

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
FĂLTICENI

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, **Prof. Gheorghe-Catalin Coman**, înregistrată la nr. 18239 din 24.08.2016;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 18241 din 24.08.2016;
- adresa nr. 4424 din 08.08.2016 de la Colegiul Vasile Lovinescu;
- adresa nr. 1930 din 08.08.2016 de la Scoala Gimnaziala Ion Irimescu;
- adresa nr. 1123 din 24.08.2016 de la Scoala Gimnaziala Ioan Ciurea;
- referatul nr. 17202 din 08.08.2016 al serviciului financiar-contabilitate
- adresa nr. 18121 din 23.08.2016 de la Asociația Clubul Sportiv Somuz Falticeni
- referatul nr. 18157 din 23.08.2016 al Serviciului Administrativ-Control / Achizitii Publice
- adresa nr. 10960 din 17.08.2016 de la OCPI Suceava si Contractul de finantare nr. 10907/2016 incheiat intre OCPI si Municipiul Falticeni
- adresele nr. 8736 din 09.08.2016 si nr.9068 din 22.08.2016 de la Spitalul Municipal Falticeni
- referatul nr. 18238 din 24.08.2016 de la Biroul managementul proiectelor europene
- referatul nr. 18237 din 24.08.2016 de la Directia Tehnica.

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art 46 si art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2016, conform Anexei nr.

1.



Art. 2: Se aprobă rectificarea Bugetului instituțiilor publice și activităților integral sau parțial finanțate din venituri proprii pe anul 2016 conform Anexei nr. 2.

Art. 3: : Se aproba diminuarea cu 130.000 lei a sumei alocate pe subcapitolul 67.02.05.01 Sport, alineatul 59.20 Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat, pentru finanțarea în baza Legii 350/2005 a ramurii sportive **fotbal masculin**.

Art. 4: Se aprobă Fișele obiectivelor de investiții: *Reparații clădire vestiare-Stadionul Tineretului, str. Maior Ioan și Centrala termică str.Izvor* conform Anexelor nr. 3a și 3b.

Art. 5: Se aproba Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare de la bugetul local, conform Anexei nr. 4.

Art. 6: Se aproba Detalierea poziției „Alte cheltuieli de investiții” cu finanțare din bugetul local pe anul 2016, conform Anexei nr. 5.

Art. 7: Se aproba Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare de la bugetul instituțiilor publice și activităților integral sau parțial finanțate din venituri proprii, conform Anexei nr. 6.

Art. 8: Se aproba Detalierea poziției „Alte cheltuieli de investiții” cu finanțare din bugetul instituțiilor publice și activităților integral sau parțial finanțate din venituri proprii pe anul 2016, conform Anexei nr. 7.

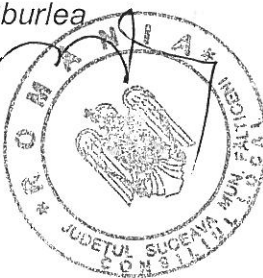
Art. 9: Se aproba alocarea din fondul de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale a sumei de 170.000 lei, pentru reparații curente ale strazilor de pe raza municipiului Fălticeni.

Art. 10: Anexele. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Sburlea



Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 96

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

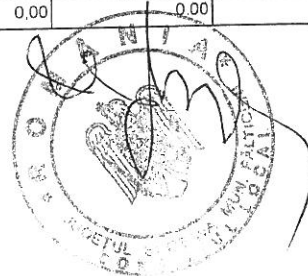
INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '30.08.2016' pt. 'Rec. 26 din '30.08.2016' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	383 363,00	206,363.00	177,000.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	248 363,00	71,363.00	177,000.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	244 613,00	67,613.00	177,000.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	101 613,00	-45,387.00	147,000.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	0,00	-147,000.00	147,000.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	0,00	-147,000.00	147,000.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	0,00	-147,000.00	147,000.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	0,00	-147,000.00	147,000.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	101 613,00	101,613.00	0.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	101 613,00	101,613.00	0.00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	101 613,00	101,613.00	0.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	101 613,00	101,613.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	143 000,00	113,000.00	30,000.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	55 000,00	45,000.00	10,000.00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	55 000,00	45,000.00	10,000.00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	55 000,00	45,000.00	10,000.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	88 000,00	68,000.00	20,000.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	88 000,00	68,000.00	20,000.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	88 000,00	68,000.00	20,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-190 413,00	14,587.00	-205,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	190 413,00	-14,587.00	205,000.00
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	3 750,00	3,750.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	3 750,00	3,750.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	-289,00	-289.00	0.00
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	609,00	609.00	0.00
Depozite speciale pentru constructii de locuinte	39.02.10	3 430,00	3,430.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	135 000,00	135,000.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	135 000,00	135,000.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	135 000,00	135,000.00	0.00
Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	135 000,00	135,000.00	0.00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	383,363,00	206,363,00	177,000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	180 000,00	208,000.00	-28,000.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	0.00	0.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-200,00	-200.00	0.00
Salarii de baza	10.01.01	9 800,00	9,800.00	0.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-10 000,00	-10,000.00	0.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	200,00	200.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	190,00	190.00	0.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	10,00	10.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	497 000,00	487,000.00	10,000.00
Bunuri si servicii	20.01	40 000,00	30,000.00	10,000.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3 900,00	3,900.00	0.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-31 010,00	-23,750.00	-7,260.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	22 010,00	4,750.00	17,260.00
Piese de schimb	20.01.06	-500,00	-500.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	500,00	500.00	0.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10 400,00	10,400.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	34 700,00	34,700.00	0.00
Reparatii curente	20.02	310 000,00	310,000.00	0.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	10 000,00	10,000.00	0.00
Dezinfectanti	20.04.04	10 000,00	10,000.00	0.00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	2 000,00	2,000.00	0.00
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	2 000,00	2,000.00	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	135 000,00	135,000.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	135 000,00	135,000.00	0.00
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-33 000,00	-33,000.00	-8,000.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim III	Trim IV
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-33.000,00	-25.000,00	-8.000,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-33.000,00	-25.000,00	-8.000,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-170.000,00	-170.000,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-170.000,00	-170.000,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	16.000,00	16.000,00	0,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	16.000,00	16.000,00	0,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	16.000,00	16.000,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	-130.000,00	-100.000,00	-30.000,00
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-130.000,00	-100.000,00	-30.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	194.163,00	-10.837,00	205.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	194.163,00	-10.837,00	205.000,00
Active fixe	71.01	108.698,00	-96.302,00	205.000,00
Constructii	71.01.01	2.000,00	2.000,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	52.240,00	2.240,00	50.000,00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-141.542,00	-141.542,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	196.000,00	41.000,00	155.000,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	85.465,00	85.465,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	9.200,00	9.200,00	0,00
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	81	9.200,00	9.200,00	0,00
Rambursari de credite interne	81.02	9.200,00	9.200,00	0,00
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	9.200,00	9.200,00	0,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-201.000,00	-193.000,00	-8.000,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0,00	0,00	0,00
Salarii de baza	10.01.01	10.000,00	10.000,00	0,00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-10.000,00	-10.000,00	0,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	0,00	0,00	0,00
Autoritati executive	51.02.01.03	0,00	0,00	0,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-170.000,00	-170.000,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-170.000,00	-170.000,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	400,00	400,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-400,00	-400,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-170.000,00	-170.000,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-170.000,00	-170.000,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-170.000,00	-170.000,00	0,00
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	0,00	0,00	0,00
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (55.02.01)	55.02	-31.000,00	-23.000,00	-8.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-31.000,00	-23.000,00	-8.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	2.000,00	2.000,00	0,00
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	2.000,00	2.000,00	0,00
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor interne	20.24.02	2.000,00	2.000,00	0,00
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-33.000,00	-25.000,00	-8.000,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-33.000,00	-25.000,00	-8.000,00
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-33.000,00	-25.000,00	-8.000,00
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02.01	-31.000,00	-23.000,00	-8.000,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	0,00	0,00	0,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00	0,00
Piese de schimb	20.01.06	-500,00	-500,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	500,00	500,00	0,00
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.02.03	0,00	0,00	0,00
Politie locala	61.02.03.04	0,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	241.665,00	106.665,00	135.000,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	149.000,00	39.000,00	110.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.900,00	3.900,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-30.000,00	-30.000,00	0,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim III	Trim IV
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-9.000,00	-9.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	35.100,00	35.100,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	149.000,00	39.000,00	110.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	149.000,00	39.000,00	110.000,00
Active fixe	71.01	149.000,00	39.000,00	110.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	15.000,00	15.000,00	0,00
Alte active fixe	71.01.30	134.000,00	24.000,00	110.000,00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	0,00	0,00	0,00
Invatamant primar	65.02.03.02	0,00	0,00	0,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	149.000,00	39.000,00	110.000,00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	79.000,00	29.000,00	50.000,00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	70.000,00	10.000,00	60.000,00
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	32.000,00	7.000,00	25.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	32.000,00	7.000,00	25.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	32.000,00	7.000,00	25.000,00
Active fixe	71.01	32.000,00	7.000,00	25.000,00
Alte active fixe	71.01.30	32.000,00	7.000,00	25.000,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	32.000,00	7.000,00	25.000,00
Spitale generale	66.02.06.01	32.000,00	7.000,00	25.000,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	60.665,00	60.665,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-64.000,00	-44.000,00	-20.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-200,00	-200,00	0,00
Salarii de baza	10.01.01	-200,00	-200,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	200,00	200,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	190,00	190,00	0,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	10,00	10,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	50.000,00	40.000,00	10.000,00
Bunuri si servicii	20.01	40.000,00	30.000,00	10.000,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	18.500,00	13.500,00	5.000,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	11.500,00	6.500,00	5.000,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10.000,00	10.000,00	0,00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	10.000,00	10.000,00	0,00
Dezinfectanti	20.04.04	10.000,00	10.000,00	0,00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	16.000,00	16.000,00	0,00
Transferuri curente (cod 51.01.01 la 51.01.28+51.01.30 la 51.01.32+51.01.34 la 51.01.59)	51.01	16.000,00	16.000,00	0,00
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	16.000,00	16.000,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	-130.000,00	-100.000,00	-30.000,00
Sume destinate finantării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-130.000,00	-100.000,00	-30.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	115.465,00	95.465,00	20.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	115.465,00	95.465,00	20.000,00
Active fixe	71.01	30.000,00	10.000,00	20.000,00
Alte active fixe	71.01.30	30.000,00	10.000,00	20.000,00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	85.465,00	85.465,00	0,00
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	9.200,00	9.200,00	0,00
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	81	9.200,00	9.200,00	0,00
Rambursari de credite interne	81.02	9.200,00	9.200,00	0,00
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	9.200,00	9.200,00	0,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	46.000,00	26.000,00	20.000,00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	0,00	0,00	0,00
Muzee	67.02.03.03	46.000,00	26.000,00	20.000,00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	14.665,00	34.665,00	-20.000,00
Sport	67.02.05.01	-44.535,00	-14.535,00	-30.000,00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	59.200,00	49.200,00	10.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	40.698,00	-9.302,00	50.000,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	21.188,00	-16.552,00	37.740,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	125.490,00	137.750,00	-12.260,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	125.490,00	137.750,00	-12.260,00
Bunuri si servicii	20.01	-19.510,00	137.750,00	-12.260,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-19.510,00	137.750,00	-12.260,00
Reparatii curente	20.02	10.000,00	10.000,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	135.000,00	135.000,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	135.000,00	135.000,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-104.302,00	-154.302,00	50.000,00
	71	-104.302,00	-154.302,00	50.000,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim III	Trim IV
Active fixe	71.01	-104.302,00	-154.302,00	50.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	37.240,00	-12.760,00	50.000,00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	-141.542,00	-141.542,00	0,00
Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	10.000,00	10.000,00	0,00
Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	70.02.03.30	10.000,00	10.000,00	0,00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	-19.510,00	-7.250,00	-12.260,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	30.698,00	-19.302,00	50.000,00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	19.510,00	7.250,00	12.260,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	19.510,00	7.250,00	12.260,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	19.510,00	7.250,00	12.260,00
Bunuri si servicii	20.01	19.510,00	7.250,00	12.260,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	19.510,00	7.250,00	12.260,00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	19.510,00	7.250,00	12.260,00
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	19.510,00	7.250,00	12.260,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	302.000,00	302.000,00	0,00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	302.000,00	302.000,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	300.000,00	300.000,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	300.000,00	300.000,00	0,00
Reparatii curente	20.02	300.000,00	300.000,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.000,00	2.000,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.000,00	2.000,00	0,00
Active fixe	71.01	2.000,00	2.000,00	0,00
Constructii	71.01.01	2.000,00	2.000,00	0,00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	302.000,00	302.000,00	0,00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.000,00	2.000,00	0,00
Strazi	84.02.03.03	300.000,00	300.000,00	0,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00	0,00

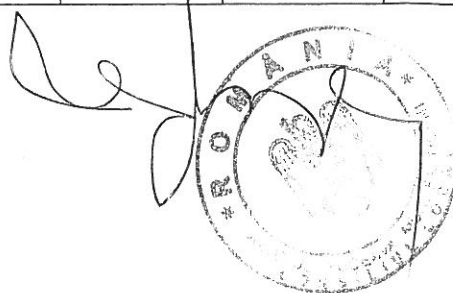


**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Rectificare din data '30.08.2016' pt. 'Rec. 26 din '30.08.2016' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	3.056.000,00	256.000,00	2.800.000,00
I VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	33.10	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
IV SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	16.000,00	16.000,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	16.000,00	16.000,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19+43.10.22)	43.10	16.000,00	16.000,00	0,00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	16.000,00	16.000,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	3.056.000,00	256.000,00	2.800.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	3.056.000,00	256.000,00	2.800.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
Cheletuiei salariale in bani	10.01	2.353.000,00	210.000,00	2.143.000,00
Salarii de baza	10.01.01	2.022.000,00	207.000,00	1.815.000,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	145.000,00	0,00	145.000,00
Alte sporuri	10.01.06	120.000,00	0,00	120.000,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	55.000,00	0,00	55.000,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	11.000,00	3.000,00	8.000,00
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	120.000,00	0,00	120.000,00
Tichete de masa	10.02.01	120.000,00	0,00	120.000,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	567.000,00	30.000,00	537.000,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	380.000,00	0,00	380.000,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	14.000,00	2.000,00	12.000,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	145.000,00	25.000,00	120.000,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	13.000,00	3.000,00	10.000,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	15.000,00	0,00	15.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	16.000,00	16.000,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	16.000,00	16.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	16.000,00	16.000,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	3.056.000,00	256.000,00	2.800.000,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
Cheletuiei salariale in bani	10.01	2.353.000,00	210.000,00	2.143.000,00
Salarii de baza	10.01.01	2.022.000,00	207.000,00	1.815.000,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	145.000,00	0,00	145.000,00
Alte sporuri	10.01.06	120.000,00	0,00	120.000,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	55.000,00	0,00	55.000,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	11.000,00	3.000,00	8.000,00
Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	120.000,00	0,00	120.000,00
Tichete de masa	10.02.01	120.000,00	0,00	120.000,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	567.000,00	30.000,00	537.000,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	380.000,00	0,00	380.000,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	14.000,00	2.000,00	12.000,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	145.000,00	25.000,00	120.000,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	13.000,00	3.000,00	10.000,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	15.000,00	0,00	15.000,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
Spitale generale	66.10.06.01	3.040.000,00	240.000,00	2.800.000,00
Cultura, recreere si religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	16.000,00	16.000,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	16.000,00	16.000,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	16.000,00	16.000,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	16.000,00	16.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	16.000,00	16.000,00	0,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2016	Trim III	Trim IV
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	16.000,00	16.000,00	0.00
Muzee	67.10.03.03	16.000,00	16.000,00	0.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0.00	0.00	0.00



DEVIZUL GENERAL

ANEXA Nr. 3. a

privind cheltuielile necesare realizarii:

REPARATII CLADIRE VESTIARE - STADION TINERETULUI - STR. MAIOR IOAN
MUN. FALTICENI

In mii lei/mii euro la cursul 4,50 lei/euro din data de 21.08.20

Conform H.G. nr. 28 din 2008

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOLUL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOLUL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare si inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanta	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.6	Asistenta tehnica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOLUL 3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	71,221	15,827	14,244	85,465	18,992
4.1.1	CLADIRE ANEXA VESTIARE	13,977	3,106	2,795	16,772	3,727
4.1.2	REPARATI EXTERIOARE	30,910	6,869	6,182	37,092	8,243
4.1.3	REPARATII INTERIOARE	26,334	5,852	5,267	31,601	7,022
4.2	Montaj utilaj tehnologic	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.5	Dotari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOLUL 4	71,221	15,827	14,244	85,465	18,992
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1.1	Lucrari de constructii pentru organizarea santierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.1	Comisioane, taxe si cote legale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.2	Costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Stampa circulara: ANEXA Nr. 3. a
 Stampă de semnătură: [Semnătură]
 Pagina 1 of 2

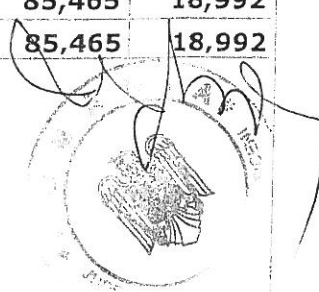
**DEVIZUL GENERAL: REPARATII CLADIRE VESTIARE - STADION
TINERETULUI - STR. MAIOR IOAN MUN. FALTICENI**

1	2	3	4	5	6	7
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOLUL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

CAPITOLUL 6

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar

6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice si teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOLUL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL GENERAL:		71,221	15,827	14,244	85,465	18,992
din care: C+M		71,221	15,827	14,244	85,465	18,992



INTOCMIT

Anexa nr. 3 b.

Proiectant:

Beneficiar: Primaria Municipiului Falticeni

DEVIZ GENERAL
"CENTRALA TERMICA STRADA IZVOR"

privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiție :

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare
		TOTAL Valoare (inclusiv T.V.A.)	din care		
			din fonduri de la bugetul de stat	din finanțare de la bugetul local	
		LEI	LEI	LEI	
1	2	3=4+5	4	5	6
Capitolul 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului.				
1.2	Amenajarea terenului.				
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială				
	TOTAL CAPITOL 1				
Capitolul 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție				
	TOTAL CAPITOL 2				
Capitolul 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren	0,00			
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00			
3.3	Proiectare și Inginerie	0,00			
3.3.1	Studiu de fezabilitate				
3.3.2	Proiect tehnic				
3.3.3	Detalii de execuție				
3.3.4	Verificarea tehnică a proiectării				
3.3.5	Documentații pentru avize, acorduri, autorizații (DATC)				
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție				
3.5	Consultanță	0,00			
3.6	Asistență tehnică	0,00			
	TOTAL CAPITOL 3				
Capitolul 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și Instalații	29.223,24			
4.2	Montaj utilaje tehnologice				
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	20.726,52	*		
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport				
4.5	Dotări				



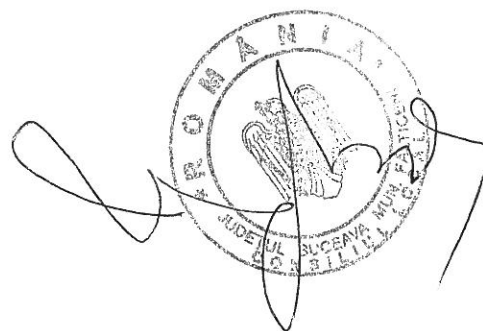
4.6	Active necorporale				
	TOTAL CAPITOL 4	29.223,24			
Capitolul 5					
Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier :	0,00			
5.1.1	Lucrări de construcții				
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier				
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	0,00			
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00			
	TOTAL CAPITOL 5	0,00			
Capitolul 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare.				
6.2	Probe tehnologice și teste				
	TOTAL CAPITOL 6				
	TOTAL GENERAL	49.949,76	0,00	0,00	
	Din care C + M	29.223,24	0,00	0,00	

TOTAL GENERAL din care:	49.949,76
buget de stat	0,00
buget local	0,00

Beneficiar:

Primaria Municipiului Falticeni

Proiectant:

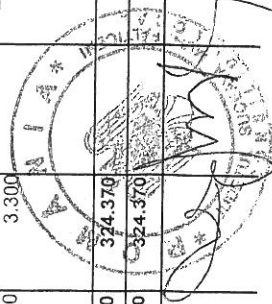


LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2016
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
Sedinta ordinara august

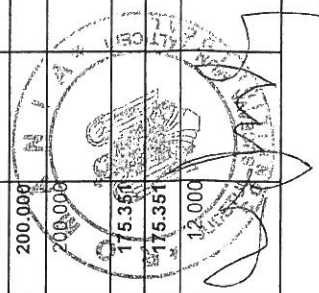
UM = lei

Nominizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Total alocații bugetare col.11+12	din care		Termen P.I.F.	Capacități
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
AL, din care	11.148.144	11.503.445	11.503.445		2.177.876		2.177.876		9.325.569	8.600.972		724.597			
obiective de investitii in continuare	2.938.273	3.609.273	3.609.273		2.177.876		2.177.876		1.431.397	706.800		724.597			
obiective noi de investitii	1.261.050	1.154.855	1.154.855						1.154.855	1.154.855					
Alte cheltuieli de investitii	6.948.821	6.739.317	6.739.317						6.739.317	6.739.317					
ap. 51.02 Autoritati publice si actiuni	355.007	345.820	345.820						345.820	345.820					
Set locale	355.007	345.820	345.820						345.820	345.820					
Alte cheltuieli de investitii	355.007	345.820	345.820						345.820	345.820					
1 SISTEM INFORMATIC - STARE CIVILA	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000					
2 REPARATII ANEXA PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)	300.007	290.820	290.820						290.820	290.820					
3 AUTOTURISM - PRIMARIE - prin Programul de reînnoire a parcului auto national 2016	50.000	50.000	50.000						50.000	50.000					
ap. 54.02 Alte servicii publice generale	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000					
Set locale	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000					
Alte cheltuieli de investitii	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000					
1 SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO - SERVICIUL DE EVIDENTA	5.000	5.000	5.000						5.000	5.000					
ap. 65.02 Invatamant	3.121.458	3.271.226	3.271.226						3.271.226	2.546.629		724.597			
Set locale	1.020.938	1.104.938	1.104.938						1.104.938	380.341		724.597			
Obiective de investitii in continuare	735.397	735.397	735.397						735.397	10.800		724.597			
1 CONSTRUIRE GRADINITA PN NR 8 - MUNICIPIUL FALTICENI	735.397	735.397	735.397						735.397	10.800		724.597			
Alte cheltuieli de investitii	285.541	369.541	369.541						369.541	369.541					
1 SISTEMATIZARE VERTICALA SI CONSTRUIRE IMPREJMUIRE - GPN NR. 8	84.330	84.330	84.330						84.330	84.330					

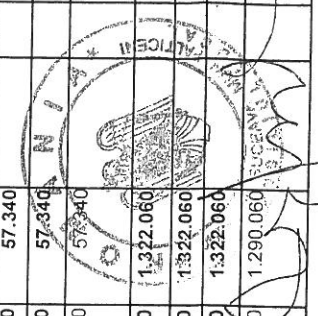
Normarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Credite totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
										de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 ASIGURARE UTILITATI GPN 8	201.211	151.211	151.211						151.211	151.211			
3 Reabilitare si modernizare a Colegiului Vasile Lovinescu (documentatie tehnica)		70.000	70.000						70.000	70.000			
4 Reabilitare termica a cladirii Scoala cu clasele I-VIII Alexandru Ioan Cuza (documentatie tehnica)		32.000	32.000						32.000	32.000			
5 Reabilitare termica a cladirii Scoala cu clasele I-VIII Ioan Ciurea (documentatie tehnica)		32.000	32.000						32.000	32.000			
EGIUL VASILE LOVINESCU													
Ite cheltuieli de investitii	229.210	223.170	223.170						223.170	223.170			
1 REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA- ILLUMINAT SIGURANTA SI HIDRANTI - COLEGIUL VASILE LOVINESCU	8.840	8.840	8.840						8.840	8.840			
2 REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA SALA DE SPORT - COLEGIUL VASILE LOVINESCU	46.200	46.200	46.200						46.200	46.200			
3 REPARATIE SARPANTA SI INVELITOARE -SALA LEGISLATIE - COLEGIUL VASILE	31.520	30.120	30.120						30.120	30.120			
4 AMENAJARE SALA MULTIMEDIA SI REPARATII INTERIOARE - COLEGIUL VASILE LOVINESCU	142.650	138.010	138.010						138.010	138.010			
EGIUL NICU GANE													
Ite cheltuieli de investitii	216.400	185.900	185.900						185.900	185.900			
1 REPARATII GRUPURI SANITARE - CORP B - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE	55.500									185.900			
2 REPARATII GRUPURI SANITARE SI HOLURI - CORP C - C.N. NICU GANE	157.600	182.600	182.600						182.600	182.600			
3 REALIZARE INSTALATIE DE ILLUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE LA INCENDII - CN NICU GANE	3.300	3.300	3.300						3.300	3.300			
EGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU													
Ite cheltuieli de investitii	321.750	324.370	324.370						324.370	324.370			
	321.750	324.370	324.370						324.370	324.370			



Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							din care		Capacități	Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	pe seama transferu-r ilor de la bugetul de stat				
										de la bugetul local	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1 INLOCUIRE TAMPLARIE SI REPARATII GLAFURI CANTINA (SALA DE MESE) COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	29.650	28.816	28.816						28.816	28.816				
2 INLOCUIRE TAMPLARIE USI, FERESTRE SI REPARTII GLAFURI - CANTINA SI SALA SPORT- COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	90.050	87.514	87.514						87.514	87.514				
3 REPARATII INTERIOARE CANTINA- COLEGIUL TEHNIC MIHAI	153.250	150.240	150.240						150.240	150.240				
4 AUTOTURISM - COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	40.000	40.000	40.000						40.000	40.000				
5 REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI - COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU	8.800	17.800	17.800						17.800	17.800				
SALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	778.010	740.680	740.680						740.680	740.680				
<i>Itte cheltuieli de investitii</i>	778.010	740.680	740.680						740.680	740.680				
1 REABILITARE TERMICA EXTERIOARA CORP C- SCOALA AL. I. CUZA		81.700	81.700						81.700	81.700				
2 INLOCUIRE TAMPLARILE INTERIOARA SI REPARATII GLAFURI - SCOALA AL. I. CUZA	99.299	96.409	96.409						96.409	96.409				
3 REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIURI	265.684	177.064	177.064						177.064	177.064				
4 REPARATIE INSTALATIE TERMICA INTERIOARA - SCOALA AL.I. CUZA	413.027	385.507	385.507						385.507	385.507				
SALA ION IRIMESCU	200.000	293.000	293.000						293.000	293.000				
<i>Obiective noi de investitii</i>		93.000	93.000						93.000	93.000				
1 CONSTRUIRE SALA MULTIFUNCTIONALA		93.000	93.000						93.000	93.000				
<i>Itte cheltuieli de investitii</i>	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000				
1 REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 2 ION IRIMESCU	200.000	200.000	200.000						200.000	200.000				
SALA MIHAIL SADOVEANU	182.320	175.351	175.351						175.351	175.351				
<i>Itte cheltuieli de investitii</i>	182.320	175.351	175.351						175.351	175.351				
1 REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI -SC. MIHAIL SADOVEANU	12.000	12.000	12.000						12.000	12.000				



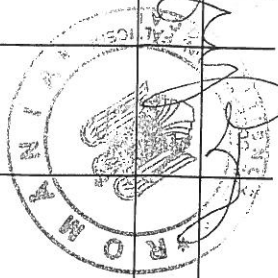
Numarizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totala pe anul curent	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finantare din						Capacitati		Termen P.I.F.	
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocatii bugetare col.11+12	din care			13
										de la bugetul local	pe seama transferu-r ilor de la bugetul de stat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE - SC MIHAIL SADOVEANU	3.600	3.600	3.600						3.600	3.600			
3 REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIU - SC MIHAIL SADOVEANU	166.720	159.751	159.751						159.751	159.751			
VALA ION CIUREA	115.490	166.477	166.477						166.477	166.477			
Obiective noi de investitii	7.500	6.100	6.100						6.100	6.100			
1 CONSTRUIRE COS DE FUM - SCOALA IOAN CIUREA	7.500	6.100	6.100						6.100	6.100			
Ite cheltuieli de investitii	107.990	160.377	160.377						160.377	160.377			
1 DEMOLARE COS FUM- SCOALA IOAN CIUREA+	22.540	18.727	18.727						18.727	18.727			
2 CONSTRUIRE IMPREJMUIRE,MONTARE BALUSTRADA SI COPERTINE SALA SPORT-SCOALA IOAN CIUREA	37.450	30.650	30.650						30.650	30.650			
3 MONTARE SUPRAFATA DE JOC, SISTEM COLECTARE APE PLUVIALE SALA SPORT -SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA	48.000	48.000	48.000						48.000	48.000			
4 AMENAJARE CU NPAVELE TROTUARE PERIMETRALE -SALA SPORT SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA		9.000	9.000						9.000	9.000			
5 REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI -SC. IOAN CIUREA		17.000	17.000						17.000	17.000			
6 INLOCUIRE CENTRALA TERMICA - SCOALA I. CIUREA		37.000	37.000						37.000	37.000			
PINOCCHIO	57.340	57.340	57.340						57.340	57.340			
Ite cheltuieli de investitii	57.340	57.340	57.340						57.340	57.340			
1 DEPOZIT ALIMENTE, BECI SI MAGAZIE - GPP LICURICI	57.340	57.340	57.340						57.340	57.340			
ap. 66.02 Sanatate	1.499.360	1.322.060	1.322.060						1.322.060	1.322.060			
DET LOCAL	1.499.360	1.322.060	1.322.060						1.322.060	1.322.060			
Ite cheltuieli de investitii	1.499.360	1.322.060	1.322.060						1.322.060	1.322.060			
1 AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE	1.499.360	1.290.060	1.290.060						1.290.060	1.290.060			



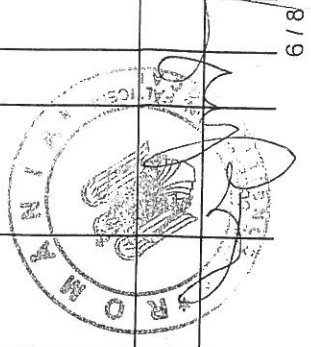
obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Credite totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități		Termen P.I.F.	
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambur- sabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
										de la bugetul local	pe seama transferu-r ilor de la bugetul de stat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 Reabilitare termica a maternitatii (documentatie tehnica)		32.000	32.000						32.000	32.000			
ap. 67.02 Cultura, recreere si religie	3.899.638	4.699.253	4.699.253										
iet LOCAL	1.696.762	1.821.377	1.821.377		2.177.876				2.521.377	2.521.377			
biective noi de investitii	699.685	689.245	689.245						1.821.377	1.821.377			
1 CONSTRUIRE IMPREJMUIRE - BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	368.561	352.211	352.211						689.245	689.245			
2 CONSTRUIRE TEREN TENIS DE CAMP - BAZA SPORTIVA NADA FLORILOR	331.124	337.034	337.034						352.211	352.211			
lte cheltuieli de investitii	997.077	1.132.132	1.132.132						337.034	337.034			
1 REPARATII INTERIOARE CENTRUL CULTURAL GRIGORE VASILIU BIRLIC	187.080	153.980	153.980						1.132.132	1.132.132			
2 AMENAJARE BAZA AGREMENT NADA FLORILOR	279.156	277.546	277.546						153.980	153.980			
3 CONSTRUIRE PISTA DE ATLETISM - BAZA SPORTIVA	510.841	540.841	540.841						277.546	277.546			
4 MASINA PENTRU SPALAT PARDOSEALA - SALA SPORT GABRIEL	12.000	12.000	12.000						540.841	540.841			
5 SCHELA MOBILA - SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU	8.000	8.000	8.000						12.000	12.000			
6 ACHIZITIA DE BICICLETE,RASTELE PT.BICICLETE,APARATE FITNESS,MASA MASAJ									8.000	8.000			
7 ACHIZITIE DE ELECTRONICE(3 BUC.TV,ASPIRATOR PROFESIONAL,APARATE USCAT MAINILE,APARATE USCAT PARUL, DVD SI MIXER AUDIO)													
8 MOBILIER PT.VESTIARE, RECEPTIE,CABINET MEDICAL,SALA INGRIJITORI,PISCINA SI TERASA													
9 ROBOTI AUTOMATI DE CURATARE A PISCINELOR (2 BUC)		24.300	24.300						24.300	24.300			
10 REABILITARE VESTIARE STADION STR. MAIOR IOAN		85.465	85.465						85.465	85.465			



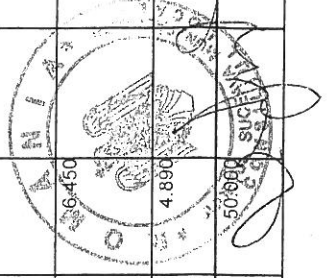
Nomenclatura pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități	Termen P.I.F.	
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
										de la bugetul local			pe seama transferurilor de la bugetul de stat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 Restaurare monument istoric Casa Memoriala Mihail Sadoveanu din Municipiul Falticeni (studiu geo, expertiza tehnica, DALI, DTAC, PT, DE)		30.000	30.000						30.000	30.000			
3 3162 - Muzeul Irimescu		4.000	4.000						4.000	4.000			
lte cheltuieli de investitii		4.000	4.000						4.000	4.000			
1 DISPOZITIV STOCARE - SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO - MUZEUL ION IRIMESCU		4.000	4.000						4.000	4.000			
3 48254 - NADA FLORILOR	2.202.876	2.873.876	2.873.876		2.177.876				696.000	696.000			
biective de investitii in continuare	2.202.876	2.873.876	2.873.876		2.177.876				696.000	696.000			
1 INFINTARE INFRASTRUCTURA DE AGREMENT NADA FLORILOR COD SMIS 48254	2.202.876	2.873.876	2.873.876		2.177.876				696.000	696.000			
lte cheltuieli de investitii													
1 ECHIPAMENTE SI DOTARI SPORTURI NAUTICE(CEAS PISCINA,PLUTA INOT,CENTURA DE INITIERE ETC)													
2 SAUNA USCATA,DUS SI UTILITATI AFERENTE; MONTARE BALUSTRADA DE PROTECTI													
3 MOBILIER PT.VESTIARE, RECEPTIE,CABINET MEDICAL,SALA INGRIJITORI,PISCINA SI TERASA													
4 ACHIZITIA DE BICICLETE,RASTELE PT.BICICLETE,APARATE FITNESS,MASA MASAJ													
5 ACHIZITIE DE ELECTRONICE(3 BUC.TV,ASPIRATOR PROFESIONAL,APARATE USCAT MAINILE,APARATE USCAT PARUL, DVD SI MIXER AUDIO													
5 ROBOTII AUTOMATI DE CURATAREA A PISCINELOR (2 BUC)													



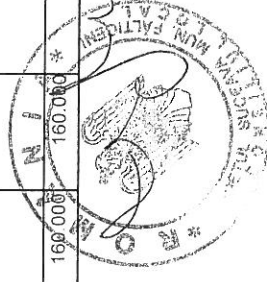
6 / 8



Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Capacități	Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare lica	1.002.171	987.926	987.926						987.926	987.926			
iet LOCAL	1.002.171	987.926	987.926						987.926	987.926			
Obiective noi de investiții	76.185												
1 CONSTRUIRE GRUPURI SANITARE PARC-MUN. FALTICENI	76.185												
Ite cheltuieli de investiții	925.986	987.926	987.926						987.926	987.926			
1 ACHIZITIE IMOBILE	400.000	450.000	450.000						450.000	450.000			
2 REABILITARE ADAPOST CAINI COMUNITARI	30.000	30.000	30.000						30.000	30.000			
3 AMENAJARE PARCURI DE JOACA - 2 BUC		5.700	5.700						5.700	5.700			
4 FANTANA ARTEZIANA - PIATA MIHAIL SADOVEANU	431.086	400.086	400.086						400.086	400.086			
5 PROIECT TEHNIC SI MONTARE COLOANA PRINCIPALA DE GAZE NATURALE - BLOC ANL NR 2 STR 9 MAI, in vederea montarii centrelor termice individuale de apartament	20.000	20.000	20.000						20.000	20.000			
6 MOTOCOSITOARE (4 BUC) PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI	15.000	11.200	11.200						11.200	11.200			
7 MOTO POMPĂ PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI	4.000	4.000	4.000						4.000	4.000			
8 MASINA DE GAURIT CU ROTOPERCUTOR - PT FORMATIA UTILITATI	3.000	2.250	2.250						2.250	2.250			
9 AUTOFILETANTA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE	2.800	1.860	1.860						1.860	1.860			
10 STATIE AUTO DE PORNIRE PORTABILA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE	2.600	1.490	1.490						1.490	1.490			
11 GRUP GENERATOR PORTABIL PE COMBUSTIBIL GAZOS- PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE	8.500	6.450	6.450						6.450	6.450			
12 MOTOCULTOR - PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI	9.000	4.890	4.890						4.890	4.890			
13 CENTRALA TERMICA LEMNE SERA GOSCOM		50.000	50.000						50.000	50.000			



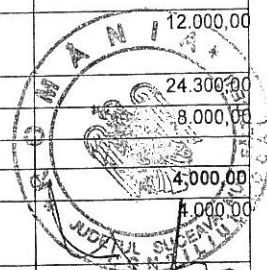
Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							din care		Capacități	Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ap. 74.02 Protecția mediului	200.000													
ET LOCAL	200.000													
Ite cheltuieli de investiții	200.000													
1 LUCRARI DE AMENAJARE CONTAINERE SUBTERANE	200.000													
ap. 84.02 Transporturi	1.065.510	872.160	872.160							872.160	872.160			
ET LOCAL	1.065.510	872.160	872.160							872.160	872.160			
Ite cheltuieli de investiții	477.680	366.510	366.510							366.510	366.510			
1 SISTEM DE COLECTARE APE PLUVIALE	100.000													
2 POD STR. GH. DOJA	377.680	366.510	366.510							366.510	366.510			
Ite cheltuieli de investiții	587.830	505.650	505.650							505.650	505.650			
1 REPARATII TROTUARE, CAI DE ACCES (CU PAVELE)	297.830	305.650	305.650							305.650	305.650			
2 INTOCMIRE DOCUMENTATIE, STUDII SI AVIZE - POD STR. GH. DOJA	40.000	40.000	40.000							40.000	40.000			
3 SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI -B-DUL REVOLUTIEI (MAGAZIN BILLA)	120.000													
4 SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI STR. SUCEVEI (C.N. NICU GANE)	130.000													
5 SEMAFORIZARE URBANA		160.000	160.000							160.000	160.000 *			



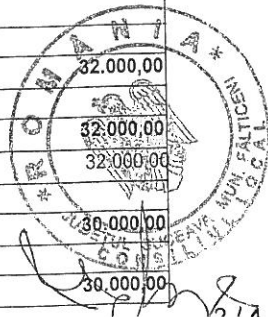
DETALIEREA
poziției "Alte cheltuieli de investiții" cuprinse în Programul anual al investițiilor publice
finanțate din Bugetul local al MUNICIPIULUI FALTICENI, pe anul 2016

UM = lei

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
	TOTAL, din care:			6.739.317,00
				450.000,00
A.	Achizitii imobile			450.000,00
I.	Cap. 70.02 - Locuinte, servicii si dezvoltare publica			450.000,00
	BUGET LOCAL			450.000,00
1	ACHIZITIE IMOBILE			457.140,00
B.	Dotari independente			50.000,00
I.	Cap. 51.02 - Autoritati publice si actiuni externe			50.000,00
	BUGET LOCAL			50.000,00
1	AUTOTURISM - PRIMARIE - prin Programul de reinnoire a parcului auto national 2016			5.000,00
II.	Cap. 54.02 - Alte servicii publice generale			5.000,00
	BUGET LOCAL			5.000,00
1	SISTEM DE MONITORIZARE VIDEO - SERVICIUL DE EVIDENTA POPULATIEI			106.000,00
III.	Cap. 65.02 - Invatamant			40.000,00
	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			40.000,00
1	AUTOTURISM - COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			12.000,00
	SCOALA MIHAIL SADOVEANU			12.000,00
1	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI -SC. MIHAIL SADOVEANU			54.000,00
	SCOALA ION CIUREA			37.000,00
1	INLOCUIRE CENTRALA TERMICA - SCOALA I. CIUREA			17.000,00
3	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI -SC. IOAN CIUREA			48.300,00
IV.	Cap. 67.02 - Cultura, recreere si religie			44.300,00
	BUGET LOCAL			0,00
1	ACHIZITIA DE BICICLETE, RASTELE PT. BICICLETE, APARATE FITNESS, MASA MASAJ			0,00
3	ACHIZITIE DE ELECTRONICE (3 BUC. TV, ASPIRATOR PROFESIONAL, APARATE USCAT MAINILE, APARATE USCAT PARUL, DVD SI MIXER AUDIO)			12.000,00
5	MASINA PENTRU SPALAT PARDOSEALA - SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU			24.300,00
6	ROBOTI AUTOMATI DE CURATARE A PISCINELOR (2 BUC)			8.000,00
7	SCHELA MOBILA - SALA SPORT GABRIEL UDISTEANU			4.000,00
	SMIS 3162 - Muzeul Irimescu			1.000,00
1	DISPOZITIV STOCARE - SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO - MUZEUL ION IRIMESCU			



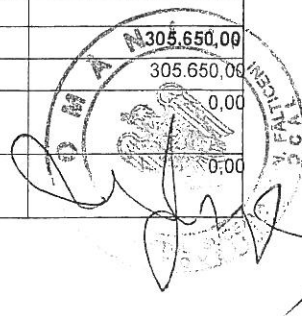
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
				0,00
	SMIS 48254 - NADA FLORILOR			0,00
1	ACHIZITIA DE BICICLETE, RASTELE PT. BICICLETE, APARATE FITNESS, MASA MASAJ			0,00
3	ACHIZITIE DE ELECTRONICE (3 BUC. TV, ASPIRATOR PROFESIONAL, APARATE USCAT MAINILE, APARATE USCAT PARUL, DVD SI MIXER AUDIO			0,00
5	ECHIPAMENTE SI DOTARI SPORTURI NAUTICE (CEAS PISCINA, PLUTA INOT, CENTURA DE INITIERE ETC)			0,00
7	MOBILIER PT. VESTIARE, RECEPTIE, CABINET MEDICAL, SALA INGRIJITORI, PISCINA SI TERASA			0,00
9	ROBOTI AUTOMATI DE CURATARE A PISCINELOR (2 BUC)			0,00
11	SAUNA USCATA, DUS SI UTILITATI AFERENTE; MONTARE BALUSTRADA DE PROTECTI			0,00
				87.840,00
V.	Cap. 70.02 - Locuinte, servicii si dezvoltare publica			87.840,00
	BUGET LOCAL			5.700,00
1	AMENAJARE PARCURI DE JOACA - 2 BUC			1.860,00
3	AUTOFILETANTA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE			50.000,00
5	CENTRALA TERMICA LEMNE SERA GOSCOM			6.450,00
6	GRUP GENERATOR PORTABIL PE COMBUSTIBIL GAZOS- PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE			2.250,00
8	MASINA DE GAURIT CU ROTOPERCUTOR - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE			11.200,00
10	MOTOCOSITOARE (4 BUC) PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI			4.890,00
12	MOTOCULTOR - PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI			4.000,00
14	MOTO POMPA PT. SECTOR SERE-SPATII VERZI			1.490,00
15	STATIE AUTO DE PORNIRE PORTABILA CU ACUMULATORI - PT FORMATIA UTILITATI PUBLICE			0,00
				0,00
VI.	Cap. 74.02 - Protectia mediului			0,00
	BUGET LOCAL			0,00
1	LUCRARI DE AMENAJARE CONTAINERE SUBTERANE			160.000,00
				160.000,00
VII.	Cap. 84.02 - Transporturi			160.000,00
	BUGET LOCAL			160.000,00
1	SEMAFORIZARE URBANA			236.000,00
C.	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate si a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului			134.000,00
				134.000,00
I.	Cap. 65.02 - Invatamant			70.000,00
	BUGET LOCAL			32.000,00
1	Reabilitare si modernizare a Colegiului Vasile Lovinescu (documentatie tehnica)			32.000,00
2	Reabilitare termica a cladirii Scoala cu clasele I-VIII Alexandru Ioan Cuza (documentatie tehnica)			32.000,00
3	Reabilitare termica a cladirii Scoala cu clasele I-VIII Ioan Ciurea (documentatie tehnica)			32.000,00
				32.000,00
II.	Cap. 66.02 - Sanatate			32.000,00
	BUGET LOCAL			32.000,00
1	Reabilitare termica a maternitatii (documentatie tehnica)			30.000,00
III.	Cap. 67.02 - Cultura, recreere si religie			30.000,00



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
1	Restaurare monument istoric Casa Memoriala Mihail Sadoveanu din Municipiul Falticeni (studiu geo, expertiza tehnica, DALI, DTAC, PT, DE)			30.000,00
IV.	Cap. 84.02 - Transporturi			40.000,00
	BUGET LOCAL			40.000,00
1	INTOCMIRE DOCUMENTATIE, STUDII SI AVIZE - POD STR. GH. DOJA			40.000,00
D.	Alte cheltuieli asimilate investitiilor			5.596.177,00
I.	Cap. 51.02 - Autoritati publice si actiuni externe			295.820,00
	BUGET LOCAL			295.820,00
1	REPARATII ANEXA PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)			290.820,00
3	SISTEM INFORMATIC - STARE CIVILA			5.000,00
II.	Cap. 65.02 - Invatamant			2.196.729,00
	BUGET LOCAL			235.541,00
1	ASIGURARE UTILITATI GPN 8			151.211,00
3	SISTEMATIZARE VERTICALA SI CONSTRUIRE IMPREJMUIRE - GPN NR. 8			84.330,00
	COLEGIUL VASILE LOVINESCU			223.170,00
1	AMENAJARE SALA MULTIMEDIA SI REPARATII INTERIOARE - COLEGIUL VASILE LOVINESCU			138.010,00
3	REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA- ILUMINAT SIGURANTA SI HIDRANTI - COLEGIUL VASILE LOVINESCU			8.840,00
4	REABILITARE INSTALATIE ELECTRICA SALA DE SPORT - COLEGIUL VASILE LOVINESCU			46.200,00
5	REPARATIE SARPANTA SI INVELITOARE -SALA LEGISLATIE - COLEGIUL VASILE LOVINESCU			30.120,00
	COLEGIUL NICU GANE			185.900,00
1	REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE LA INCENDII - CN NICU GANE			3.300,00
2	REPARATII GRUPURI SANITARE - CORP B - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE			0,00
4	REPARATII GRUPURI SANITARE SI HOLURI - CORP C - C.N. NICU GANE			182.600,00
	COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			284.370,00
1	INLOCUIRE TAMPLARIE SI REPARATII GLAFURI CANTINA (SALA DE MESE) COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			28.816,00
3	INLOCUIRE TAMPLARIE USI, FERESTRE SI REPARATII GLAFURI - CANTINA SI SALA SPORT- COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			87.514,00
5	REALIZARE INSTALATIE DE PROTECTIE IMPOTRIVA TRASNETULUI - COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			17.800,00
7	REPARATII INTERIOARE CANTINA- COLEGIUL TEHNIC MIHAI BACESCU			150.240,00
	SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA			740.680,00
1	INLOCUIRE TAMPLARILE INTERIOARA SI REPARATII GLAFURI - SCOALA AL. I. CUZA			96.499,00
3	REABILITARE TERMICA EXTERIOARA CORP C- SCOALA AL. I. CUZA			81.700,00
5	REPARATIE INSTALATIE TERMICA INTERIOARA - SCOALA AL. I. CUZA			385.507,00
7	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIURI			177.064,00



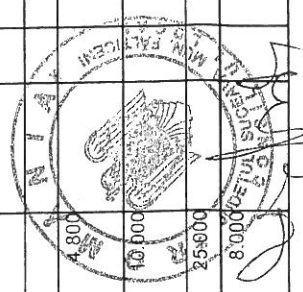
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
	SCOALA ION IRIMESCU			200.000,00
1	REABILITARE SI MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 2 ION IRIMESCU			200.000,00
	SCOALA MIHAIL SADOVEANU			163.351,00
1	REALIZARE INSTALATIE DE ILUMINAT DE SECURITATE PENTRU EVACUARE - SC MIHAIL SADOVEANU			3.600,00
2	REPARATII INTERIOARE SI INLOCUIRE LAMBRIU - SC MIHAIL SADOVEANU			159.751,00
	SCOALA ION CIUREA			106.377,00
1	AMENAJARE CU NPAVELE TROTUARE PERIMETRALE -SALA SPORT SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA			9.000,00
2	CONSTRUIRE IMPREJMUIRE,MONTARE BALUSTRADA SI COPERTINE SALA SPORT-SCOALA IOAN CIUREA			30.650,00
4	DEMOLARE COS FUM- SCOALA IOAN CIUREA+			18.727,00
7	MONTARE SUPRAFATA DE JOC, SISTEM COLECTARE APE PLUVIALE SALA SPORT -SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA			48.000,00
	GPP PINOCCHIO			57.340,00
1	DEPOZIT ALIMENTE, BECI SI MAGAZIE - GPP LICURICI			57.340,00
III.	Cap. 66.02 - Sanatate			1.290.060,00
	BUGET LOCAL			1.290.060,00
1	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE			1.290.060,00
IV.	Cap. 67.02 - Cultura, recreere si religie			1.057.832,00
	BUGET LOCAL			1.057.832,00
1	AMENAJARE BAZA AGREMENT NADA FLORILOR			277.546,00
3	CONSTRUIRE PISTA DE ATLETISM - BAZA SPORTIVA			540.841,00
5	MOBILIER PT.VESTIARE, RECEPTIE,CABINET MEDICAL,SALA INGRIJITORI,PISCINA SI TERASA			0,00
7	REABILITARE VESTIARE STADION STR. MAIOR IOAN			85.465,00
8	REPARATII INTERIOARE CENTRUL CULTURAL GRIGORE VASILIU BIRLIC			153.980,00
V.	Cap. 70.02 - Locuinte, servicii si dezvoltare publica			450.086,00
	BUGET LOCAL			450.086,00
1	FANTANA ARTEZIANA - PIATA MIHAIL SADOVEANU			400.086,00
3	PROIECT TEHNIC SI MONTARE COLOANA PRINCIPALA DE GAZE NATURALE - BLOC ANL NR 2 STR 9 MAI, in vederea montarii centralelor termice individuale de apartament			20.000,00
4	REABILITARE ADAPOST CAINI COMUNITARI			30.000,00
VI.	Cap. 84.02 - Transporturi			305.650,00
	BUGET LOCAL			305.650,00
1	REPARATII TROTUARE, CAI DE ACCES (CU PAVELE)			305.650,00
4	SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI -B-DUL REVOLUTIEI (MAGAZIN BILLA)			0,00
6	SEMAFORIZARE TRECERE PIETONI STR. SUCEVEI (C.N. NICU GANE)			0,00



LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2016
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL ordinară 30.08.2016

UM = lei

Nomenclizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						din care		Capacități		Termen P.I.F.
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	de la bugetul local	pe seama transferu-rilor de la bugetul de stat	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
TAL, din care														
Obiective de investiții în continuare	3.953.516	3.928.016	3.928.016	334.000					3.594.016	3.594.016				
Obiective noi de investiții	3.339.516	3.364.516	3.364.516						3.364.516	3.364.516				
Alte cheltuieli de investiții	614.000	563.500	563.500	334.000					229.500	229.500				
Cap. 66.10 Sanatate	3.669.516	3.924.016	3.924.016	330.000					3.594.016	3.594.016				
ITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	3.669.516	3.924.016	3.924.016	330.000					3.594.016	3.594.016				
Obiective de investiții în continuare	3.339.516	3.364.516	3.364.516						3.364.516	3.364.516				
1 Constructie Spital Municipal Falticeni- Corp nou - lucrări în continuare	3.339.516	3.364.516	3.364.516						3.364.516	3.364.516				
Alte cheltuieli de investiții	330.000	559.500	559.500	330.000					229.500	229.500				
1 MONITOR FUNCȚII VITALE -2 BUC	12.000	12.000	12.000	12.000										
2 ELECTROCARDIOGRAF	18.000	18.000	18.000	18.000										
3 CARDIOTOCOGRAF	30.000	30.000	30.000	30.000										
4 TARGA DE TRANSFER A PACIENTILOR OPERATI -2 BUC	13.000	13.000	13.000	13.000										
5 DEFIBRILATOR - 2 BUC	75.000	50.000	50.000	50.000										
6 SERVER BAZA DE DATE	40.000	40.000	40.000	40.000										
7 ROUTER SI FIREWALL INTERNET	5.000	5.000	5.000	5.000										
8 LICENTA SISTEM INFORMATIC INTEGRAT	137.000	137.000	137.000	137.000										
9 MONITOR FUNCȚII VITALE PENTRU NOU NASCUTI		4.800	4.800						4.800					
10 APARAT DE MASURARE A RELAXARII NEUROMUSCULARE		10.000	10.000						10.000					
11 DEFIBRILATOR CARDIAC		25.000	25.000						25.000					
12 SISTEM DE RESUSCITARE NOU NASCUTI NEO-PUFF		8.000	8.000						8.000					



Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități	Termen P.I.F.	
				Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
										de la bugetul local			pe seama transferurilor de la bugetul de stat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13 APARAT DE INCALZIT CU AER CALD A PACIENTULUI		10.200	10.200						10.200	10.200			
14 TERMOSTAT		5.500	5.500						5.500	5.500			
15 SISTEM DE ENDOSCOPIE JOASA		166.000	166.000						166.000	166.000			
16 MASINA DE GATIT MINCARE / ARAGAZ - 2 buc.		25.000	25.000	25.000									
Cap. 70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	284.000	4.000	4.000	4.000									
TA	284.000	4.000	4.000	4.000	4.000								
Alte cheltuieli de investitii	284.000	4.000	4.000	4.000	4.000								
1 MASINA CAROSABILA DE MATURAT STRAZI SI TROTUARE	280.000												
2 TRUSA COMPLETA DE SCULE	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000								



LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2016

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	563.500
2	66.10 Sanatate	lei	x	x	559.500
3	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	lei	x	x	559.500
4	APARAT DE INCALZIT CU AER CALD A PACIENTULUI		x	x	10.200
5	APARAT DE MASURARE A RELAXARII NEUROMUSCULARE		x	x	10.000
6	CARDIOTOCOGRAF		x	x	30.000
7	DEFIBRILATOR - 2 BUC		x	x	50.000
9	DEFIBRILATOR CARDIAC		x	x	25.000
10	ELECTROCARDIOGRAF		x	x	18.000
11	LICENTA SISTEM INFORMATIC INTEGRAT		x	x	137.000
12	MASINA DE GATIT MINCARE / ARAGAZ - 2 buc.		x	x	25.000
13	MONITOR FUNCTII VITALE -2 BUC		x	x	12.000
14	MONITOR FUNCTII VITALE PENTRU NOU NASCUTI		x	x	4.800
15	ROUTER SI FIREWALL INTERNET		x	x	5.000
16	SERVER BAZA DE DATE		x	x	40.000
17	SISTEM DE ENDOSCOPIE JOASA		x	x	166.000
18	SISTEM DE RESUSCITARE NOU NASCUTI NEO-PUFF		x	x	8.000
19	TARGA DE TRANSFER A PACIENTILOR OPERATI -2 BUC		x	x	13.000
20	TERMOSTAT		x	x	5.500
21	70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	4.000
22	PIATA	lei	x	x	4.000
23	MASINA CAROSABILA DE MATURAT STRAZI SI TROTUARE		x	x	0
25	TRUSA COMPLETA DE SCULE		x	x	4.000



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Fălticeni în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 17917/19.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat la nr. 17918/19.08.2016;
- adresele unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Fălticeni;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și ale Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 96, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7, alin. 1, lit. b din Ordinul nr. 4619 /2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

- În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1), art. 45, alin.(1) și art. 49 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1: Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Fălticeni în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, după cum urmează:

1.	Colegiul Național "Nicu Gane"	1.MATEI GABRIEL
		2.DULGHERIU MARIA
		3.SBURLEA VASILE
2.	Colegiul Tehnic "Mihai Băcescu"	1.ARTENI GHEORGHE
		2.DELEANU LIVIU-DANIEL
		3.GRIGORAȘ LIVIU
3.	Colegiul " Vasile Lovinescu"	1.SBURLEA VASILE
		2.GRIGORAȘ LIVIU
		3.SANDU IOAN-SERGIU

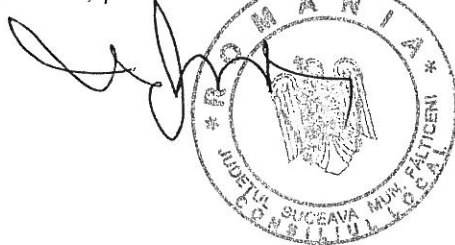


4.	Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza"	1.ARTENI GHEORGHE 2.CORBU LUMINIȚA- CLAUDIA
5.	Școala Gimnazială "Ion Irimescu"	1.ALDEA GHEORGHE 2.MURARIU GEORGE- BOGDAN
6.	Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu"	1.MIHOC ALEXANDRU 2.TOMESCU LAURENȚIU
7.	Școala Gimnazială " Ioan Ciurea"	1.ASAFTEI-TITIANU ION 2.HAIDĂU RĂZVAN- PETRICĂ
8.	Grădinița cu Program Normal "Voinicelul"	1.TOMESCU LAURENȚIU 2.COJOCARU EUGENIA- LILIANA
9.	Grădinița cu Program Prolungit "Pinocchio"	1.DULGHERIU MARIA 2.CHIRILĂ GABRIELA- VIOLETA
10.	Grădinița Specială	1.CORBU LUMINIȚA- CLAUDIA

Art.2: Orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art.3: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanelor desemnate și unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Fălticeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 97

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea unui consilier local în Comisia de recepție a lucrărilor de întreținere și ameliorare a pășunilor din Municipiul Fălticeni

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;
Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18045/22.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului fond funciar, înregistrat la nr. 18046/22.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

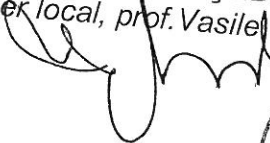
În baza prevederilor Ordinului nr. 541 din 25 august 2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 1, art. 45, alin.1 și art. 47 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** – Se desemnează în Comisia de recepție a lucrărilor de întreținere și ameliorare a pășunilor din Municipiul Fălticeni d-l consilier local, ing.GRIGORAȘ LIVIU.
- Art.2.** – Orice alte prevederi contrare se abrogă.
- Art.3.** – Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanei numite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc



Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 98

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Fălticeni în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof.Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18232 / 24.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Municipiului Fălticeni, înregistrat la nr. 18233/ 24.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 11, alin. 1 și alin. 4, lit. „e” din O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederilor art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. „a”, pct. 1, art. 45, alin.1 și art. 50 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Fălticeni în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

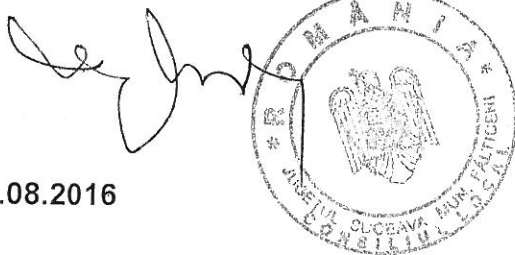
Nr. Crt.	Denumirea instituției de învățământ	Numele și prenumele consilierului local
1.	Colegiul Național „Nicu Gane”	MIHOC ALEXANDRU
2.	Colegiul Tehnic „Mihai Băcescu”	COJOCARIU EUGENIA-LILIANA
3.	Colegiul “Vasile Lovinescu”	ARTENI GHEORGHE
4.	Școala Gimnazială „Alexandru Ioan Cuza”	SANDU IOAN-SERGIU
5.	Școala Gimnazială „Ion Irimescu”	DULGHERIU MARIA
6.	Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”	CORBU LUMINIȚA-CLAUDIA
7.	Școala Gimnazială „Ioan Ciurea”	TOMESCU LAURENTIU



8.	Grădinița cu Program Normal „Voinicelul”	DELEANU LIVIU-DANIEL
9.	Grădinița cu Program Prelungit „Pinocchio”.	MURARIU GEORGE-BOGDAN
10.	Grădinița Specială	GRIGORAȘ LIVIU

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine persoanelor numite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea



Fălticeni: 30.08.2016
 Nr. 99

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea prevederilor HCL nr. 62/16.05.2016 privind aprobarea organizării concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager al Muzeului de Artă " Ion Irimescu" Fălticeni , a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului, a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei și a caietului de obiective

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14498/04.07.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, salarizare înregistrat la nr. 14499/04.07.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, ale Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și ale Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 6, alin. 1, art. 3 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. a, art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Calendarul concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager al Muzeului de Artă " Ion Irimescu" Fălticeni, conform **anexei nr. 1**.

Art.2: Se modifică condițiile de participare la concursul de proiecte de management, conform **anexei nr. 2**;

Art.3: Se desemnează în comisia de concurs următorii reprezentanți ai Consiliului local al municipiului Fălticeni:

1. Consilier local, prof. SBURLEA VASILE;
2. Consilier local, prof.CORBU LUMINIȚA-CLAUDIA;



Art.4: Se desemnează în comisia de soluționare a contestațiilor dl.consilier local, prof.MATEI GABRIEL;

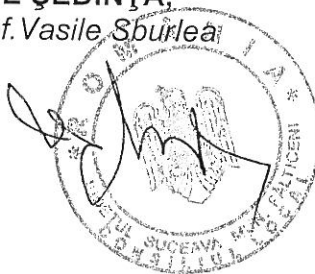
Art.5: Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Prevederile HCL nr. 62/16.05.2016 se modifică și se completează în mod corespunzător.

Art.7: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, Muzeul de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni, precum și persoanele desemnate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Spurlea



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 30.08.2016

Nr. 100

10 H.C.L. nr. 100/30.08.
2016

**Calendarul concursului
de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager al
Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni.**

Concursul de proiecte se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor art.9 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008:

Etapa I:

- 06.09.2016: aducerea la cunoștință publică a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a caietului de obiective, condițiilor de participare la concurs, bibliografia, precum și a datelor de depunere a mapelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- 06.10.2016, ora 12.00: depunerea proiectelor de management de către candidați, cu indicarea limbii străine în care dorește să susțină interviul;
- 08.10. – 20.10.2016: analiza proiectelor de management;
- 20.10.2016, ora 14.00: afișare rezultate
- 21.10. – 28.10.2016 formulare contestații – 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului etapei I;
- 31.10.2016 soluționare contestații;
- 01.11.2016 afișare lista nominală a candidaților după etapa I.

Etapa II:

- 03.11.2016, ora 12: susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu, atât în limba română cât și într-o limba străină aleasă (engleză, franceză sau germană);
- 04.11.2016, ora 12.00: afișare rezultate;
- 04.11. – 11.11.2016: formulare contestații – 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului;
- 14.11.2016: soluționare contestații;
- 15.11.2016: afișare rezultat final concurs.



Ioan H.C.L. nr. 100/
30.08.2014

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul de proiecte de management în vederea încredințării managementului Muzeului de Artă "Ion Irimescu" Fălticeni sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- c) să aibă universitare de licență absolvite cu diploma, respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă într-unul din domeniile de referință:
 - Științe umaniste și arte: - Istorie, Muzeologie, Studiul patrimoniului, Filologie
 - Studii culturale
 - Arte: arte vizuale, istoria și teoria artei.
 - Științe sociale: - științe ale comunicării
 - științe juridice
- d) Să nu dețină o funcție de conducere la o altă instituție din România;
- e) Să nu-i fi încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- f) Să nu fi suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Să nu fie fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 *privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*;
- h) Să nu aibă împlinită vârsta legală de pensionare pentru limită de vârstă;
- i) Să cunoască o limbă de circulație internațională (franceză, engleză, germană);
- j) Să dețină cunoștințe operare calculator - constituie avantaj;
- k) Să aiba vechime în muncă de minim 5 ani.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea a două suprafețe de teren, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14451/04.07.2016;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 14452/04.07.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 24 m.p. teren situat în incinta Colegiului Național "Nicu Gane" Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.

Art.2: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 24 m.p. teren situat în incinta Colegiului "Vasile Lovinescu" Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu.

Art.3: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1 și art. 2, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

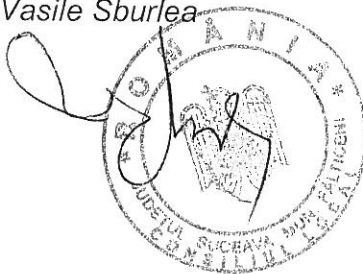
Art.4: Prețul de pornire al licitației prevăzute la art. 1, respectiv art. 2 se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.



Art.5: Prețul de adjudecare al licitației publice va fi indexat anual cu indicele de inflație comunicat de BNR.

Art.6: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 101

Anexă la
H.C.L. nr. 101/30.08.2011

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA PUBLICA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII A DOUA SUPRAFETE DE
TEREN, SITUATE IN INCINTA COLEGIULUI NATIONAL "NICU
GANE" RESPECTIV A COLEGIULUI "VASILE LOVINESCU", IN
VEDEREA CONSTRUIRII A DOUA
SPATII COMERCIALE PROVIZORII**

- _____, ORA 10.00 -



SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea suprafeței de teren de 24 mp în incinta Colegiului National « Nicu Gane » Falticeni respectiv a suprafeței de 24 mp teren în incinta Colegiului National « Vasile Lovinescu » are drept scop construirea/amplasarea unui spațiu provizoriu destinat comercializării de produse de panificație (covrigi, cornuri, placinte, etc) și a altor produse alimentare preambalate destinate elevilor care-și desfășoară activitatea în cele două unități de învățământ.

La sfârșitul perioadei de închiriere, chiriasul are obligația dezafectării construcției și aducerea terenului la forma inițială.

Procedura aplicată: Licităția publică deschisă

Licităția deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație publică deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

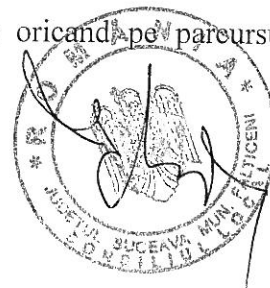
- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni, contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de

- reguli,
- cerințe,
- criterii



identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie sa acorde tratament preferential unei persoane interesate doar pentru simplul motiv ca este situat in aceeași localitate/zona/ regiune/tara sau ca este persoana fizica sau juridica.

Prin **RECUNOASTERE RECIPROCĂ**, se poate intelege acceptarea:

➤ diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENTĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spațiul/terenul, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	<i>Elaborarea documentatiei de atribuire</i>	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriul de atribuire - completarea Fisei de date a închiriere - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	<i>Publicitatea operatiunii</i>	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	<i>Derulare procedura de atribuire</i>	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	<i>Atribuire contract de închiriere</i>	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	<i>Derulare contract</i>	- întocmire proces verbal de predare-primire spațiu/teren - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	<i>Finalizare contract</i>	- întocmire proces verbal de primire-predare spatiu/teren - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie



B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezintă acele documente care conțin cerințele formale și financiare, pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Atentie! Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și fără echivoc.

Documentația de atribuire

➤ trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hârtie
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii
 - ➔ Fișa de date a închirierii
 - ➔ Formulare și modele

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului / terenului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
- Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
- Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
- Schița spațiilor / terenurilor temporar disponibile;

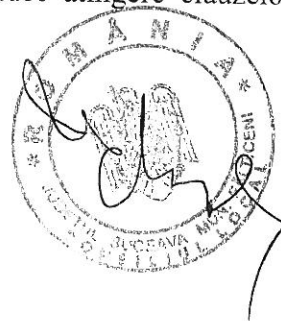
B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului/terenului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul/terenul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atentie! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - preambul
 - clauze contractuale obligatorii
 - clauze contractuale speciale.
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.



- **Preambulul** contine informatii despre:
 - **temeiul legal** în baza caruia se semneaza contractul de închiriere;
 - **denumirea partilor** contractante;
 - **definitii aplicabile.**
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie sa le conțină.
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:
 - obiectul principal al contractului;
 - pretul contractului (chiria);
 - durata contractului;
 - sanctiuni ale neexecutarii culpabile a obligatiilor.
- **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecarui contract de închiriere.
- **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regula, **prin acordul partilor** in functie de necesitatile obiective ale autoritatii contractante si de continutul ofertei declarata castigatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, pe langa clauzele contractuale obligatorii si alte clauze specifice obiectului contractului ce vor insoti formularul de contract.
- **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adauga la clauzele obligatorii.

Atentie! Clauzele speciale nu trebuie sa anihileze clauzele obligatorii.

Clauzele speciale care afecteaza clauzele obligatorii nu produc nici un efect.

- **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:
 - modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
 - termene de executare a obligatiilor partilor,
 - alte conditii de executare a contractului s.a.

B.1.3. Stabilirea cerintelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, in general, sunt acele conditii si sau cerinte minime impuse, ce trebuie indeplinite de catre operatorul economic care doreste sa devina parte intr-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se refera numai la:

- ☐ situatia personala a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- ☐ situatia economica si financiara;

➤ Pentru a demonstra indeplinirea cerintelor minime de calificare si selectie, operatorii economici vor prezenta certificate emise de catre:

- ☐ o autoritate publica competenta, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respecta standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitata sau care sa probeze indeplinirea cerintelor.

B.1.3.1. Situatiia personală a operatorului economic

Documentatia de atribuire trebuie sa contina toate cazurile in care o persoană interesată este exclus.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedura de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie sa prezinte** documente edificatoare prin care **sa faca dovada ca nu:**

➤ se incadreaza in situatia de a fi fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva (**se va prezenta cazier judiciar pentru administratorul firmei**) pentru:

- participare la activitati ale unei organizatii criminale,
- coruptie,
- fraudă,
- spalare de bani.



➤ se afla intr-una sau mai multe din situatiile de mai jos si numai daca s-a solicitat expres aceasta, respectiv, ca nu:

- este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator-sindic;
- activitatile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii ;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile de mai sus;
- nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta.

➤ sunt considerate **documente edificatoare**:

- certificate,
- caziere judiciare,
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentația de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica
- si, daca este cazul,**
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de închiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentația de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela** a situatiei economice si financiare .

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe unitatea de suprafață (prețul cel mai ridicat pe metru patrat)



➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere se precizează în mod obligatoriu în anunțul de licitație și în cadrul documentației de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

➤ **Fisa de date** a închirierii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

- autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autorității contractante;
- modul de obținere de clarificări și alte informații;
- obiectul contractului de închiriere și durata acestuia;
- modul în care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicată;
- cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- data limită de depunere și ce alte formalități trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare
- informații privind criteriul de calificare;
- informații privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor și modelelor

➤ Documentația de atribuire conține și **formulare și modele**.

➤ **Formularele și modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.

➤ **Sunt formulare obligatorii:**

- Fisa de date a închirierii
- Formularul de ofertă
- Scrisoare de garanție, dacă se solicită.

B.2. Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

În vederea asigurării transparenței atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractantă, ori de câte ori dorește să atribuiască un contract de închiriere are obligația de a publica un anunț de licitație.

Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de licitație și în documentația de atribuire procedura aplicată pe baza căreia se va atribui contractul de închiriere.

B.2.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obținută:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari



- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări (cu cel puțin 5 zile înainte de data licitației) privind documentația de atribuire.
Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.
➤ Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.
Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- prin poștă;
 - prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- în scris:
 - prin poștă;
 - prin depunere la registratura Primăriei municipiului Falticeni;
 - prin fax;

B.2.5. Reguli de participare și de evitare a conflictului de interese

Participarea

- Orice persoană interesată, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atenție! Nu poate fi exclus dintr-o procedură, operatorul economic care, potrivit legii statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate, pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestată numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

- În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **ofertant**, dacă depun oferta.

Nota: Ofertantul rămâne pe deplin răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atenție! Întreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția.

Oferta

Prin **oferta** se înțelege actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de închiriere. Totodată oferta include și documentele prin care un candidat își demonstrează:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

Nota: Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilități

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.



B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.3.2. Constituirea garanției de participare

➤ **Garanția de participare** protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Atentie ! Garanția de participare se constituie numai dacă autoritatea contractantă solicită expres prin documentația de atribuire.

Cuantumul garanției de participare

- Garanția de participare se stabilește:
- în suma fixă,

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, Cod fiscal: **5432522**. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

- Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală.
- Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare a licitației.

Retinerea garanției de participare

- Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

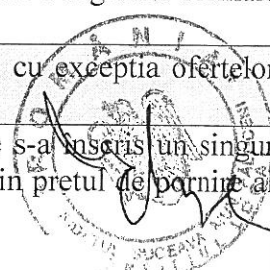
- numai prin posta
- și implicit direct la sediul autorității contractante

B.3.5. Desfășurarea sedintei de deschidere

- Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de licitație și în documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedința de deschidere a ofertelor; În cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

Atentie! Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul sedintei de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru acesta este legală dacă acel ofertant a atribuit cel puțin prețul de pornire al



licitatiei. De asemenea, în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț pe metru pătrat de suprafață peste prețul de pornire al licitației.

În cadrul ședinței de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.3.6. Examinare și evaluare oferte

Comisia de licitație are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.

Completare documente lipsă

➤ Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Dacă ofertantul a omis să depună mai mult de trei documente solicitate prin documentație, acesta este exclus de la procedura de licitație.

După completarea documentației de calificare și stabilirea ofertanților calificați se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

➤ Prin **oferta respinsă** se înțelege oferta considerată inacceptabilă.

- Prin **oferta inacceptabilă** se înțelege oferta care:
 - a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
 - a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație;
 - nu a fost însoțită de garanția și taxa de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafețele de teren ce fac obiectul licitației va participa minim un ofertant. În acest caz, pentru suprafața de teren pentru care se licitează se va oferta cel puțin prețul de pornire al licitației. În cazul în care nu se oferta cel puțin prețul de pornire al licitației sau nu s-a înscris niciun participant, licitația pentru se va repeta.

Participanții vor menționa în documentație pentru ce suprafața de teren licitează (pentru cea situată cu curtea Colegiului Nicu Gane sau pentru parcela de teren din curtea Colegiului Vasile Lovinescu).

Ofertanții se pot înscrie la licitație pentru ambele suprafețe de teren (depunând o singură documentație) cu condiția menționării acestui lucru în documentele de calificare și achitării garanției corespunzătoare celor două suprafețe de teren.

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar la închiriere (lei/m²/lună/).



Plata chiriei lunare se va face in lei, pana pe data de 5 a fiecarei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere vor fi conform prevederilor codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa.

Pe perioada vacanțelor școlare nu se percepe chirie.

B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a carui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.



Atentie! Comunicarea se realizeaza in scris sau prin fax si nu mai târziu **de 5 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informeaza cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informeaza asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, dupa cum urmează:
 - fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
 - fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă si corespunzătoare, dar care nu a fost declarată castigătoare, numele ofertantului căruia urmează sa i se atribuie contractul de închiriere.

Atentie! Comunicarea catre ofertantul/ofertantii declarati castigatori trebuie sa contina si invitatia pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de asteptare

- Contractul de închiriere se semneaza dupa o perioada de asteptare. Perioada de asteptare poate fi utilizata de persoanele care se simt lezate de un act al autoritatii contractante in legatura cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- In cazul procedurilor de licitatie deschisă, perioada de asteptare pana la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Solutionarea contestatiilor

- **Situatia premisa** pentru nasterea litigiilor este creata de **orice act** al autoritatii contractante care incalca dispozitiile legale in materie de închirieri.
- **Este act al autoritatii contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricarui alt act, refuzul de a-l emite
 - orice alt act, altele decat cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim - poate fi orice persoana care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:
 - are un interes legitim in legatura cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, sufera sau risca sa sufere un prejudiciu, ca o consecinta a unui act al autoritatii contractante, de natura sa produca efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

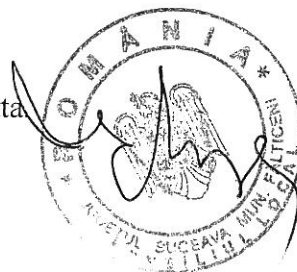
- **Instanta de judecata** are competenta exclusiva in solutionarea:
 - litigiilor privind acordarea de despagubiri;
 - litigiilor aparute dupa incheierea contractului de închiriere.

Atentie! Despagubirile se solicita numai prin actiune in justitie, in conformitate cu dispozitiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de solutionare** a contestatiilor se desfasoara cu respectarea principiilor:
 - legalitatii,
 - celeritatii,
 - contradictorialitatii
 - a dreptului la aparare.

Contestatia

- **Contestatia** se formuleaza in scris de catre partea care se considera vatamata
- **Contestatia** trebuie sa contina urmatoarele elemente:



- numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
 - semnatura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; **contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire pe aceeași perioadă.**
- Municipiul Falticeni se obligă să încheie procesul verbal de predare-primire a terenului în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

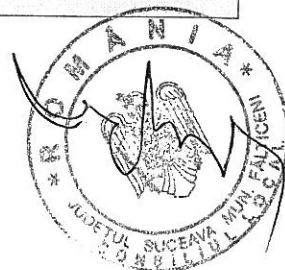
B.4.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

- Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.
- Dosarul de închiriere:
- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă și/sau unitatea de învățământ
 - se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
 - **dacă este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;
 - are caracter de document public.

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.



B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de bună execuție

- Pentru ofertantul câștigător garanția pentru participare la licitație se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului indiferent de motive .

B.6.2. Intrarea în efectivitate a contractului

- Contractul intra în efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe o perioadă de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire pe aceeași perioadă.

B.6.3. Îndeplinirea obligațiilor asumate

1. Partile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de închiriere.

B.7. Finalizarea contractului

- Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul/terenul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.

Restituirea garanției de bună execuție :

- Se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.
- Autoritatea contractantă are **dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție**, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autorității contractante;

A.3. Modul de obținere de clarificări și alte informații

A.4. Obiectul contractului de închiriere și durata acestuia;

A.5. Modul în care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicată

A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

B. Cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație



- C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare;
- C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare.
- C.4. Informatii privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod poștal 725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**

A.2. Activitatea autorității contractante: **administratie publica locala**

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii se va face conform sectiunii I punctul B.2.3 la adresa mentionata in sectiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achizitii Publice, persoana de contact: **Iulian Morosanu.**

A.4. Obiectul contractului de închiriere:

- a) natura spatiului ce urmează să fie închiriat:
 - suprafata de **24 mp** in incinta Colegiului National „Nicu Gane” Falticeni, conform schitei si fotografiilor anexate
 - suprafata de **24 mp** in incinta Colegiului „Vasile Lovinescu” Falticeni, conform schitei si fotografiilor anexate
- b) durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului
- c) *suprafetele de teren destinate amplasarii/construirii de spatii comerciale are drept scop comercializarea de produse alimentare pentru elevi si se supune legislatiei in vigoare referitoare la acest aspect, pe toata durata derularii contractului de inchiriere.*

A.5. Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de inchiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitatie.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune in plic sigilat).**

A.7. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor **acte normative:**

1. Legea Învățământului nr. 1/2001, a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr. 520/17.07.2002, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.184/2001, pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995.
3. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:



Situatia personala a ofertantului:

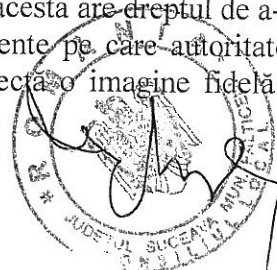
- i. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- ii. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
 - c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
 - d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la **lit.ii. a) - e).**
- iii. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
- iv. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la aliniatul iii. sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele i. și ii., autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- v. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situatia economica si financiara:

- vi. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.
- (2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.
- a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante.
- (2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.



vii. (1).Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. *Declarație de eligibilitate* pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.
☒solicitat ☐nesolicitat
2. *Certificat constatator* privind înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul iii..
☒solicitat ☐nesolicitat
3. *Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale* (catre Municipiul Falticeni)
 - *Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice*, valabil în ziua deschiderii ofertei;
 - *Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale* în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.
 - *Cazier judiciar pentru administratorul societății sau pentru persoana fizică participantă la licitație*

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține *codul unic de înregistrare și anexa acestuia* din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare produse alimentare

☒solicitat ☐nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație pe proprie răspundere prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒solicitat ☐nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.



Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: _____, ora 14:00.

C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de inaintare insotita de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare si documentele anexate la aceasta trebuie sa fie redactate in limba romana. Ofertantul trebuie sa prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare si al documentelor de calificare in *original*, si intr-o *copie*, introduse in plicuri separate. In eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentantilor trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa care va insoti scrisoarea de interes. In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de licitație are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior netransparent si inchis corespunzator.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: _____, ORA: 10:00"**. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ora, data si locul de deschidere a plicurilor care contin ofertele:

Ora 10:00, data _____, la Sala de sedinte "Iorgu Radu" din cadrul primariei, cu sediul in strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de licitație sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului dace posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitație constituita de autoritatea contractanta.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.



În cazul în care comisia de licitație constată ca unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp, de regulă în limita a 72 de ore de la momentul solicitării.

Comisia de licitație nu are dreptul de a permite și de a solicita completarea unui document care lipsește dacă:

- ❖ ofertantul respectiv, deși cunostea cerințele, a omis să prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate în cadrul documentației de atribuire;
- ❖ prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmează:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Secțiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr. reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație.	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație de atribuire	Chitanță sau O.P.
Taxă de participare	Nu este cazul
Situația personală a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situația economică și financiară	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca p.j. sau p.f. Dispune de resurse financiare necesare realizării obiectului investiției

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este **pretul cel mai mare** oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.



SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Suprafetele de teren ce fac obiectul inchirierii sunt amplasate in curtea Colegiului National Nicu Gane (24 mp) si curtea Colegiului Vasile Lovinescu (24 mp). Pentru identificarea acestora anexam schitele intocmite de reprezentantii primariei precum si fotografii.

Clauze contractuale obligatorii chiriei :

Pret de pornire licitatie 35lei/mp/luna

Plata chiriei lunare se va face in lei, in contul primariei pana pe data de 5 a fiecarei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere se vor calcula in conformitate cu prevederile codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa.

Chiria aferenta suprafetelor de teren se achita pe durata a 9 luni, fiind scutite de la plata vacantele scolare, respectiv lunile iulie, august si decembrie a fiecarui an.

- a. Garantia de participare la licitatie este in valoare 200 lei/amplasament
- b. Pasul licitatiei este de 5 lei/mp/luna
- c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflatiei



SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru următoarele repere:

.....

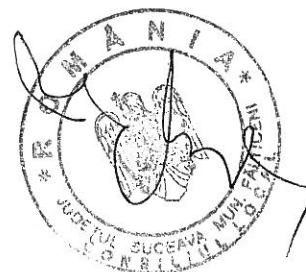
Am luat la cunostinta că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

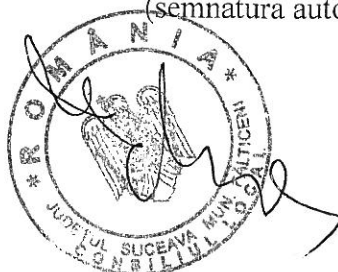
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria municipiului Falticeni, str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

OFERTANT,

(semnatura autorizata)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

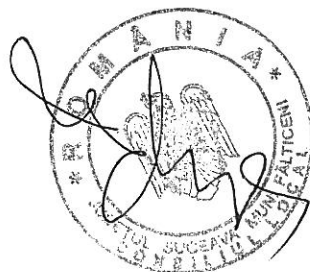
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

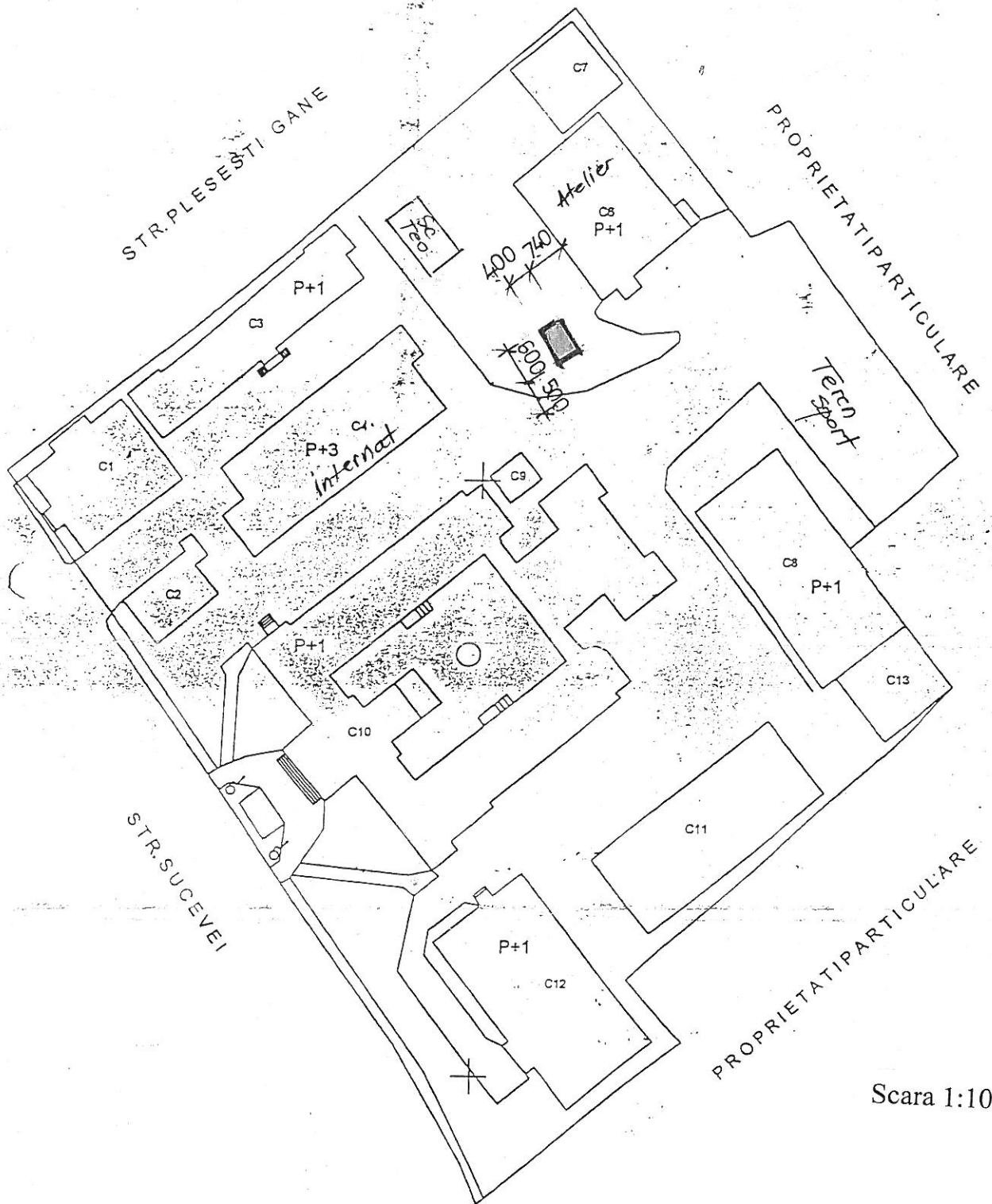
5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)



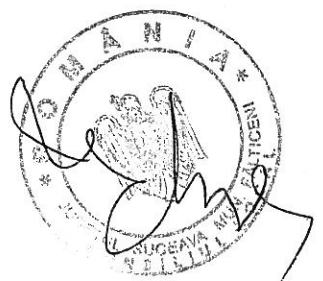
COLEGIUL NATIONAL " NICU GANE "



Scara 1:1000

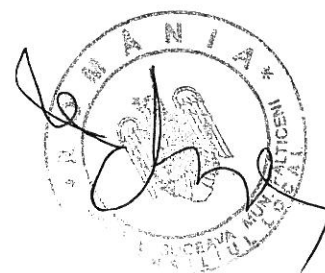
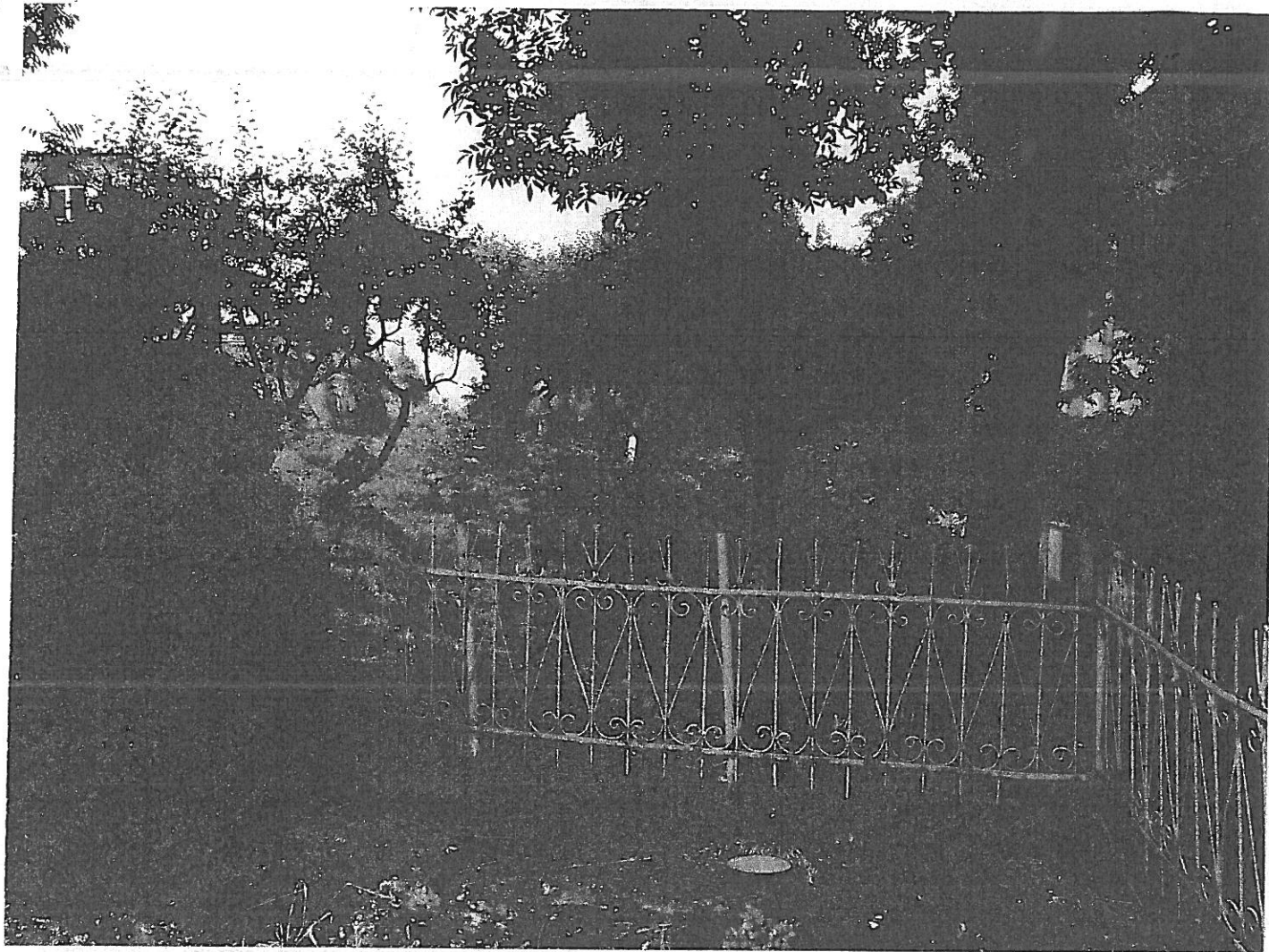
LEGENDA:

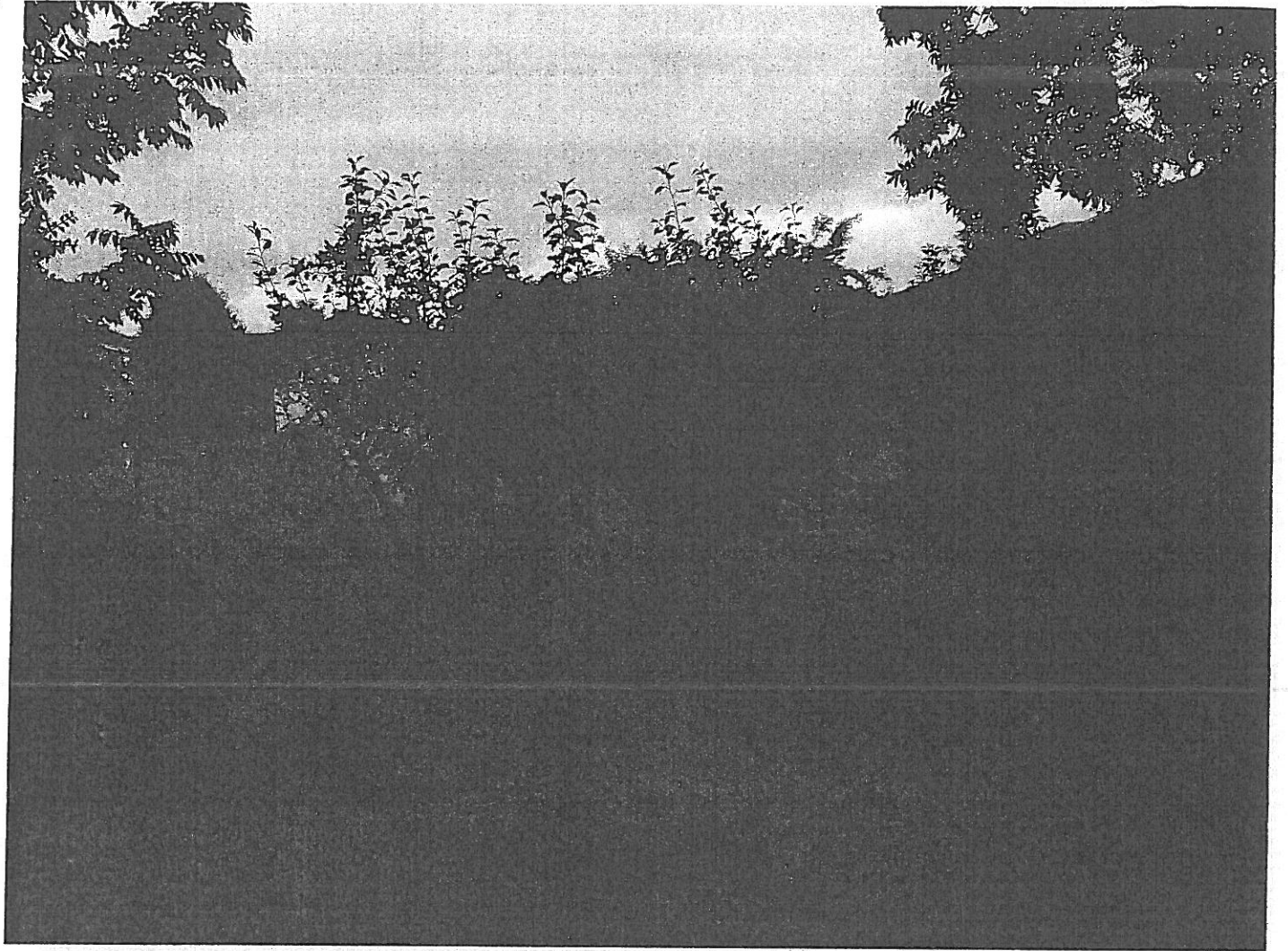
 Teren $6 \times 4 = 24$ mp

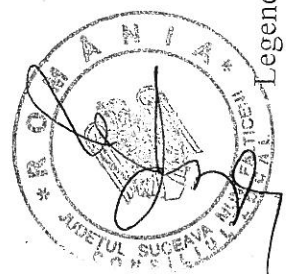
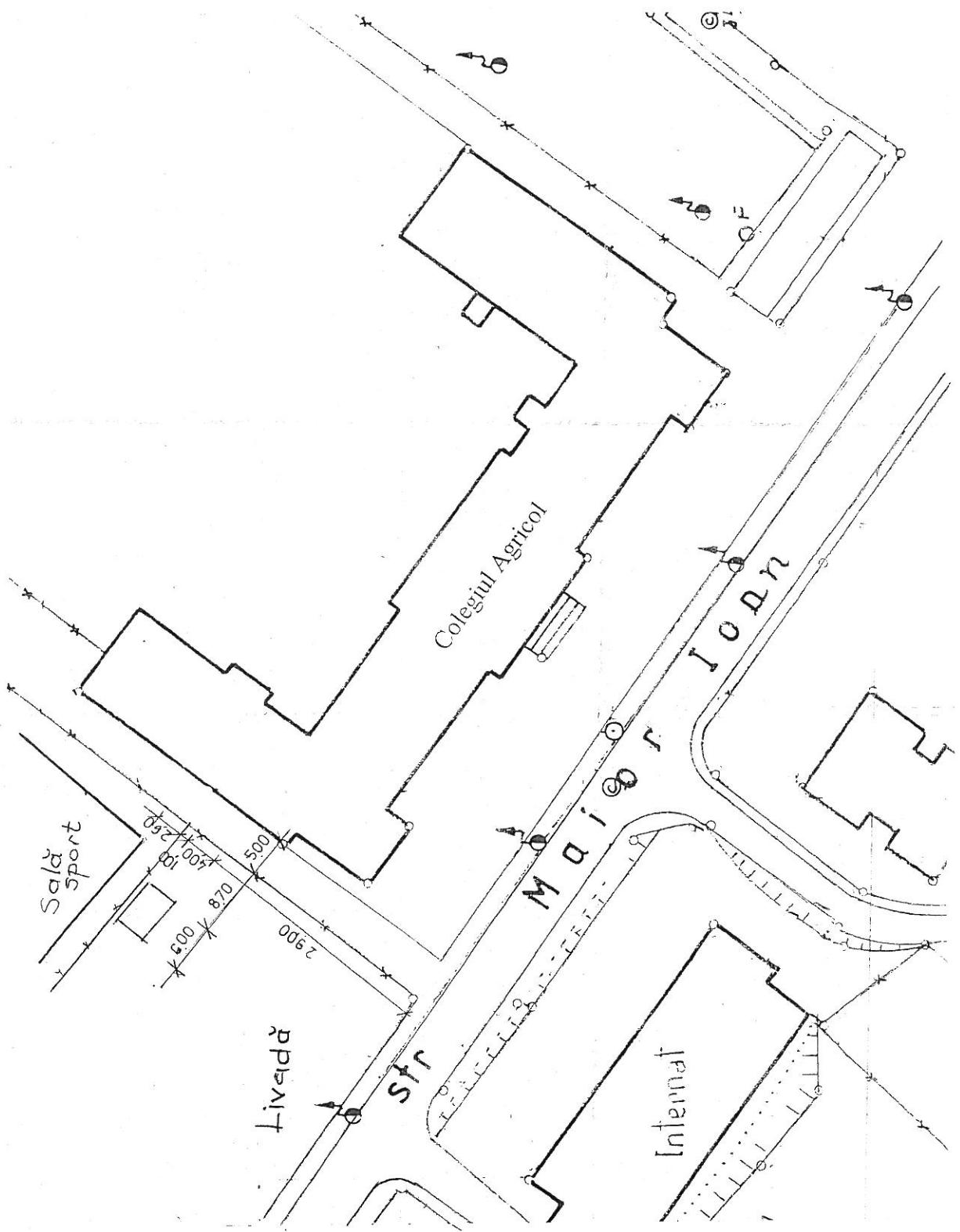


8/11/2016

IMG_0469.JPG

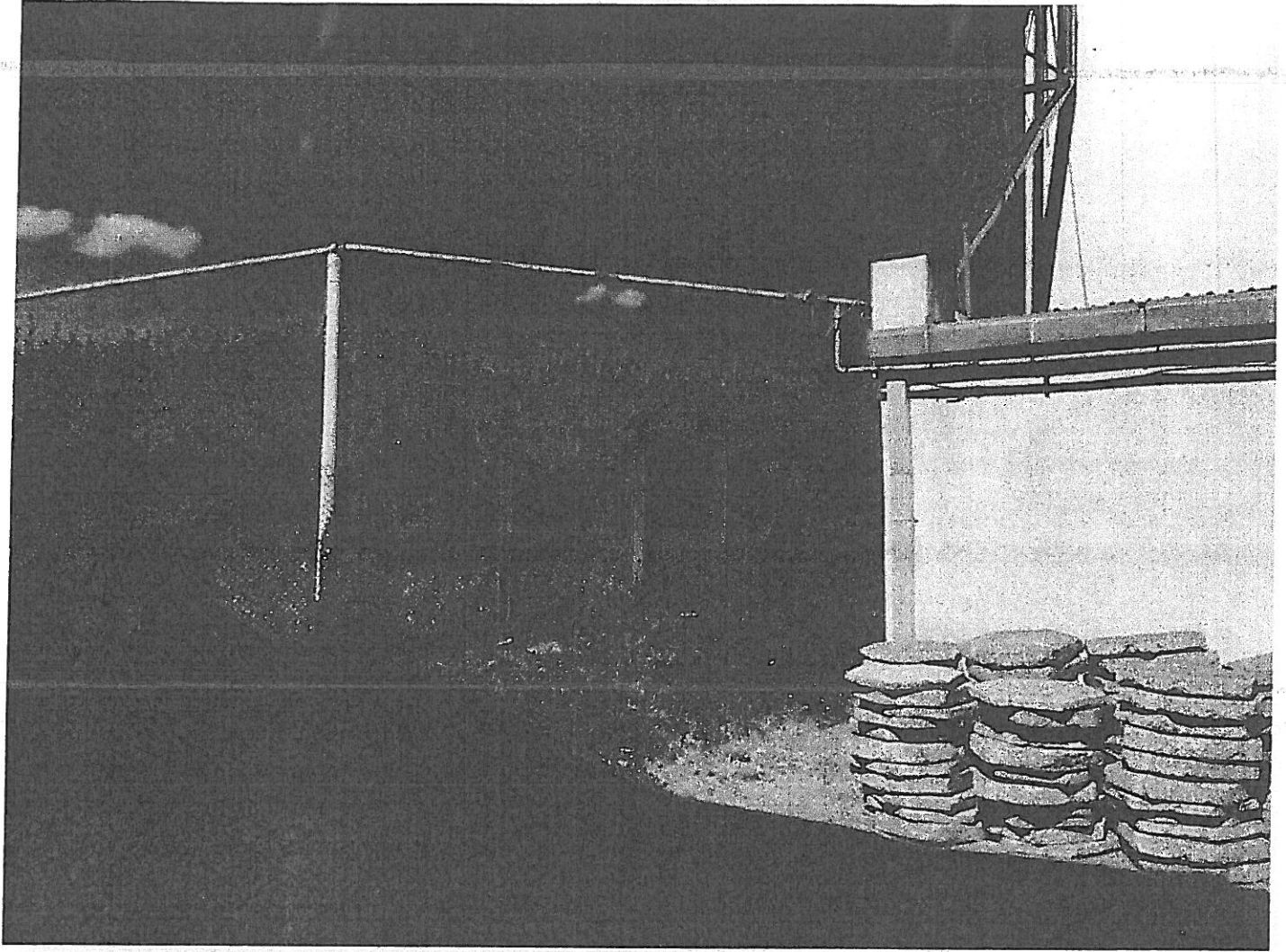






 Teren 4x6=24 mp





R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației de urbanism " PUZ – Plan Urbanistic Zonal - pentru construire magazin alimentar „PENNY MARKET” și magazin cu produse din carne și brânzeturi, accese auto și pietonale, trotuare, amenajări exterioare, sistematizare verticală, reclame pe fațade și în parcare, pilon publicitar luminos, împrejmuire perimetrală, bransamente la utilități, organizare de șantier – str. Sucevei nr. 99, Municipiul Fălticeni, beneficiar: Fundația Caritatea

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18081/23.08.2016;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr.18082/23.08.2016;
- cererea Fundației Caritatea înregistrată la nr. 13512/21.06.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 25, art. 47, art. 50 și pct. 10 din anexa nr. 1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 5, lit. c, art. 45, alin. 2, lit. e și art. 47 din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – Se aprobă documentația de urbanism "PUZ – Plan Urbanistic Zonal – pentru construire magazin alimentar „PENNY MARKET” și magazin cu produse din carne și brânzeturi, accese auto și pietonale, trotuare, amenajări exterioare, sistematizare verticală, reclame pe fațade și în parcare, pilon publicitar luminos, împrejmuire perimetrală, bransamente la utilități, organizare de șantier – str. Sucevei nr. 99, Municipiul Fălticeni, beneficiar: Fundația Caritatea, prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.



Art.2. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

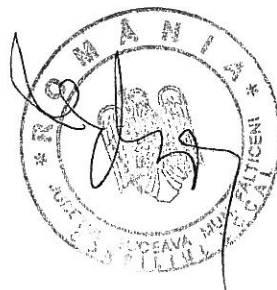
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Spunlea



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

A handwritten signature, likely belonging to the Municipal Secretary, written in black ink.

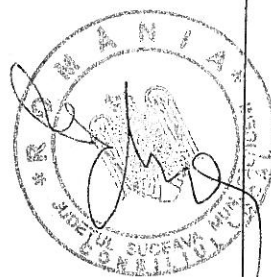
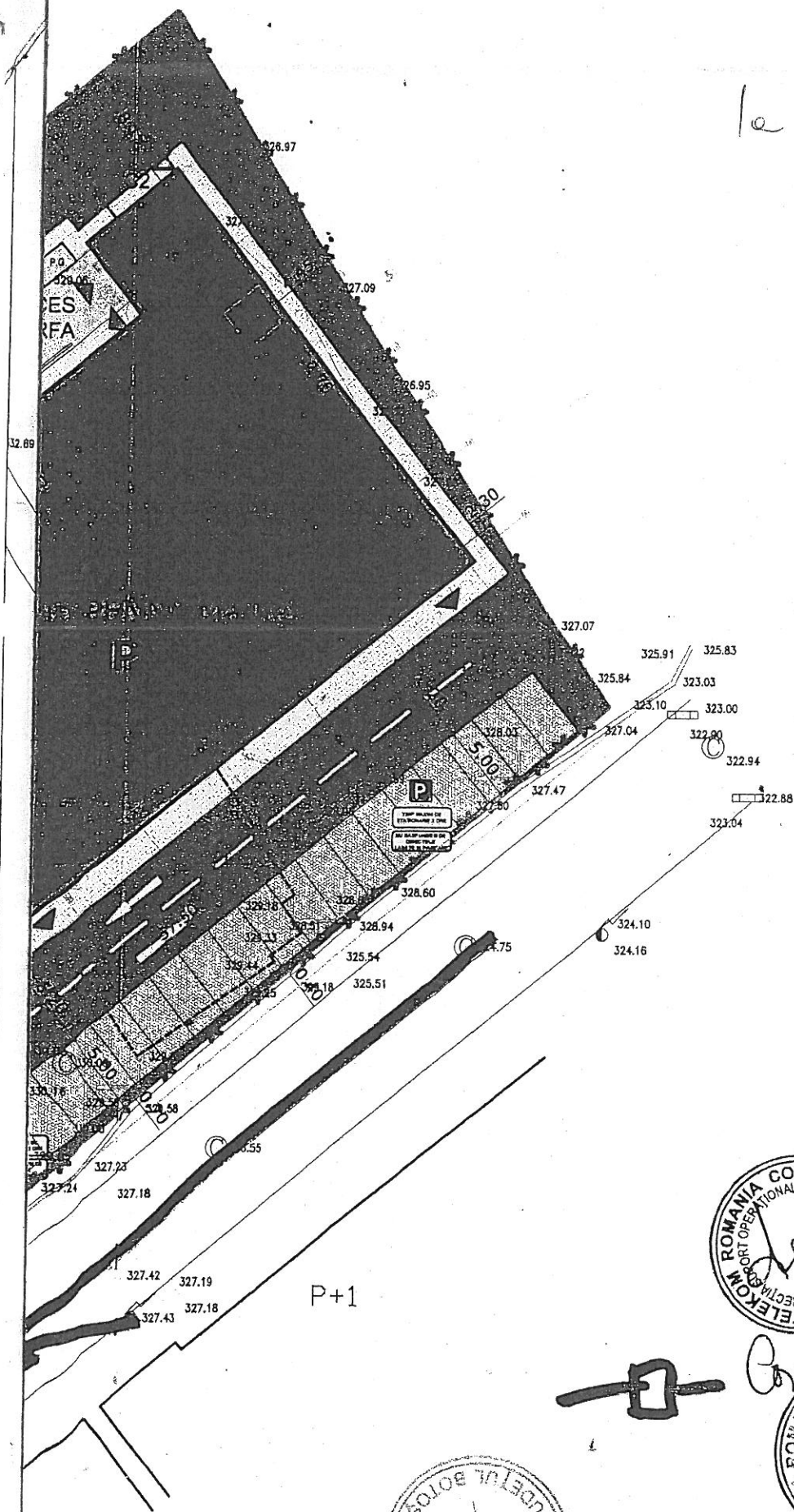
Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 102



Anexă

la H.C.L. nr. 102/

30.08.2016



1.02.2016.



Concluzie TC



ANEXA		TABEL APROBARE PROIECT		BENEFICIAR		DENUMIRE PROIECT	
1	3853.00mp	DEPARTAMENT	DATA	SINURUL INDIVIDUAL DE ARHITECTURA	S.C. REWE (ROMANIA) S.R.L.	CONSTRUIRE MAGAZIN "PENNY Market"	
2	38 loc/ 475.00mp	EXPANSIUNE		DIRECȚIA			
3	2 loc/ 35.00mp	CONSTRUCTIE		PROIECTANT			
4	782.00mp	LOGISTICA		DATA			
5	194.00mp	VAZARI		PROIECTAT			
6	80.00mp						
7	1190.00mp						
8	63.00mp						
9	124.00mp						

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui schimb de locuințe pentru tineri, destinate închirierii

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 17997/22.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 17998/22.08.2016;
- cererile înregistrate la nr. 12048 și 12049 din data de 30.05.2016;
- procesul-verbal al Comisiei sociale de analiză a solicitărilor/cererilor de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni înregistrat la nr. 17984/19.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 8 alin. 6 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. c) și alin. 6, lit. a, pct. 17 și art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

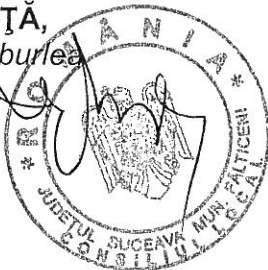
HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă schimbul între locuința situată pe str. Topitoriei, bl. 2, ap. 31 la care domnul Horhogeia Săndică Daniel are calitatea de chiriaș în baza contractului de închiriere nr. 10219/18.03.2016 și locuința situată pe str. Topitoriei, bl. 2, ap. 13, la care doamna Grămadă Elena are calitatea de chiriaș în baza contractului de închiriere nr. 10533/21.03.2002, schimb care se va realiza la expirarea termenelor de închiriere ale contractelor în cauză, respectiv 01.01.2017.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Sburlea



Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 103

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind repartizarea prin închiriere a două locuințe sociale

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:
Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18103/23.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 18104/23.08.2016;
- procesul – verbal al Comisiei sociale de analiză a solicitărilor/cererilor de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni înregistrat la nr.17984/19.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 42 și 43 din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă repartizarea prin închiriere a unei locuințe sociale situată în municipiul Fălticeni, str. Izvor, bl. 3B, ap. 15, domnului Gherman Ionuț - Daniel.

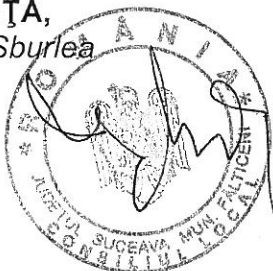
Art.2: Se aprobă repartizarea prin închiriere a unei locuințe sociale situată în municipiul Fălticeni, str. Maior Ioan, bl. 5, sc. A, ap. 2, doamnei Săhlean Iuliana - Roxana.

Art.3: Durata termenului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii pe baza declarației de venituri și a actelor doveditoare necesare conform prevederilor legale.

Art.4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 104



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind repartizarea prin închiriere a două locuințe construite din fondurile statului

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18091/23.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 18092/23.08.2016;
- procesul – verbal al Comisiei sociale de analiză a solicitărilor/cererilor de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni înregistrat la nr. 17984/19.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 10 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. „d”, alin. 6, lit. a, pct. 17, art. 45, alin. 3 și art. 49, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă repartizarea prin închiriere a unei locuințe construite din fondurile statului, situată în municipiul Fălticeni, str. Maior Ioan, nr. 4, ap. 2, doamnei Păun Elena.

Art.2: Se aprobă repartizarea prin închiriere a unei locuințe construite din fondurile statului, situată în municipiul Fălticeni, str. Maior Ioan, nr. 4, ap. 5, doamnei Țibu Angelica.

Art.3: Durata termenului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

Art.4: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine primarului municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Sburlea

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 105



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela-Busuioac

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind repartizarea, prin închiriere, a unei unități locative (container tip locuință),
situată pe str. Magazia Gării nr. 9, ap. 5**

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere;

- expunerea de motive a d-lui primar, prof. Gheorghe - Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18202/24.08.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului spațiu locativ, înregistrat la nr. 18203/24.08.2016;
- cererea d-nei Cojocariu Ana - Maria, înregistrată sub nr. 17498/12.08.2016;
- procesul – verbal al Comisiei sociale de analiză a solicitărilor/cererilor de atribuire a unităților locative aflate în administrarea/proprietatea Municipiului Fălticeni înregistrat la nr.17984/19.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 55 și art. 56 din Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 23, 24 și 25 din H.G. nr. 1275/2000 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit."d", alin. 6, lit. a, pct. 1, art. 45, alin. 1 și art. 50 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă repartizarea, prin închiriere, a unei unități locative (container tip locuință), situată pe str. Magazia Gării nr. 9, ap. 5, d-nei Cojocariu Ana - Maria.

Art.2. Termenul de închiriere este de 1 an, începând cu data încheierii contractului de închiriere.

Art.3. Prețul chiriei se stabilește în cuantum de 10 lei/lună.

Art.4. Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Șburlea

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 106



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea statului de funcții al Spitalului Municipal Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 18211/24.08.2015;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare, înregistrat la nr.18212/24.08.2016;
- adresa Spitalului Municipal Fălticeni înregistrată sub nr. 17989/22.08.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15, lit. a și c din H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 180, alin. 1, lit. d din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 3, lit. b, pct.3, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

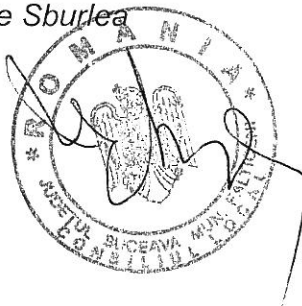
Art.1: Se aprobă suplimentarea statului de funcții al Spitalului Municipal Fălticeni cu 2 posturi de medici specialiști, respectiv 1 post la Secția medicină internă și 1 post la Secția obstetrică – ginecologie, cu încadrarea în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine Spitalului Municipal Fălticeni

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, prof. Vasile Sburlea

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 107



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din Municipiul Fălticeni și a Caietului de sarcini al serviciului

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 14508/04.07.2016;
- raportul de specialitate al Compartimentului mediu, înregistrat la nr. 14509/04.07.2016;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art. 6, alin. 1, lit. h, art. 8, art. 12, alin. 3 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și ale prevederilor art. 22, alin.2, art. 50, alin.3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct.14, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de salubritate din municipiul Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 1.

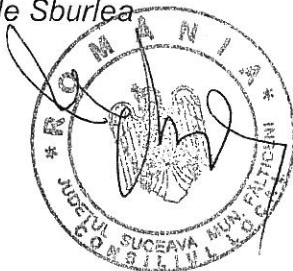
Art.2: Se aprobă modificarea Caietului de sarcini al Serviciului de salubritate din municipiul Fălticeni, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.3: Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local, prof. Vasile Sburlea

Fălticeni: 30.08.2016
Nr. 108



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 108/30.08.2016

REGULAMENT AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL FĂLTICENI

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Fălticeni.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru au caracter minimal.

Art. 2

Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b)** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c)** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d)** operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e)** sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f)** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g)** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i)** organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j)** administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k)** dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.



Art. 3

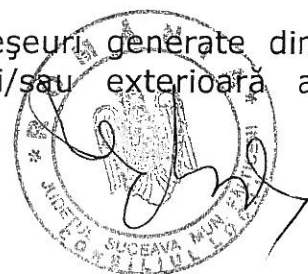
Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** responsabilitatea față de cetățeni;
- c)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)** tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f)** securitatea serviciului;
- g)** dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011** privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.6.** curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7.** curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9.** deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;



- 4.14.**deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15.**deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.**deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.17.**deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.18.**deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002**, cu completările ulterioare;
- 4.19.**deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.**deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21.**deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22.**deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23.**deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24.**deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.**deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.26.**dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27.**dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28.**eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.29.**gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;
- 4.30.**gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31.**incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32.**instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără



recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.33.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35.măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36.neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37.producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.38.reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.39.rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43.spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45.stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46.tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.47.tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire,



omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;

4.50.valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.51.vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1)Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2)Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a)puncte de colectare separată a deșeurilor;

b)stații de transfer;

c)stații de tratare mecano-biologică;

d)stații de producere compost;

e)stații de sortare;

f)baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g)depozite de deșeuri;

h)incineratoare.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al municipiului Fălticeni, sau după caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Fălticeni, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3)Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4)Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice



locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1)Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2)Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3)Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1)Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a)**actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b)**planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c)**planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d)**planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e)**cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f)**documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g)**proces-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h)**proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i)**documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1.**proces-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2.**proces-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3.**proces-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4.**proces-verbale de punere în funcțiune;
 - 5.**lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6.**proces-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7.**documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j)**schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k)**instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;



l)normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m)planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n)regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o)avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p)inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r)documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s)registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t)bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2)Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1)Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2)Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3)Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4)În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1)Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2)La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.



SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Fălticeni și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de municipiul Fălticeni în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;



- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. **1.281/2005/1.121/2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18



(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

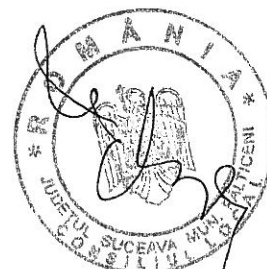
(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

- 1.** resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
- 2.** resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3.** ouă întregi;
- 4.** grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5.** excremente ale animalelor de companie;
- 6.** scutece/tampoane;
- 7.** cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- 8.** resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- 9.** lemn tratat sau vopsit;



10.conținutul sacului de la aspirator;

11.mucuri de țigări;

12.veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b)deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1.resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;

2.resturi de pâine și cereale;

3.zaț de cafea/resturi de ceai;

4.păr și blană;

5.haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6.coji de ouă;

7.coji de nucă;

8.cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);

9.rumeguș, fân și paie;

10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11.plante de casă;

12.bucăți de lemn mărunțit;

13.ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c)deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d)deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e)deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1)După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2)Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1)Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2)Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a)pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b)pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1.zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2.o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

Art. 22

(1)Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a)colectarea în containere/recipiente închise;

b)colectarea prin schimb de recipiente;



c)colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d)alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2)Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3)Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4)Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5)Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6)În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7)Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8)În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25



Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a)** obiecte ascuțite;
- b)** fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c)** deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d)** substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e)** medicamente citotoxice și citostatice;
- f)** alte tipuri de medicamente;
- g)** deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale municipiului Fălticeni au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorii acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de



autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6)Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7)Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a)data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b)punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c)cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d)cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e)cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 28

(1)Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2)Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3)Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4)Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5)Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6)Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7)Municipiul Fălticeni, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.



(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31



Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de Municipiul Fălticeni;
- c)** să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d)** să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

- (1)** Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la depozitul de deșeuri.
- (2)** Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3)** Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4)** În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (5)** Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Serviciul Urbanism al Municipiului Fălticeni este condiționată de existența unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.
- (6)** Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu



acordul Municipiului Fălticeni, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, etc.

(7) Producătorul de deșeuri se adresează operatorului serviciului de salubritate, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele aprobate de Consiliul local al municipiului Fălticeni.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșeuri de construcții generată de producători.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele de deșeuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Municipiului Fălticeni.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

Art. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 39

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale Municipiului Fălticeni se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 40



Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a)** compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b)** toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c)** riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Municipiului Fălticeni, se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au



contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Fălticenie/Asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2)Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3)În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 50

(1)Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2)Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a)să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b)să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c)să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d)să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a)să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b)să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c)să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d)să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e)să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f)să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g)să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h)să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i)să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j)să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;



k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local al Municipiului Fălticeni, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile Municipiului Fălticeni, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe



anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Municipiul Fălticeni, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.



(6) Operatorul are obligația să anunțe Municipiul Fălticeni, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului Fălticeni sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Municipiul Fălticeni.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 59

Municipiul Fălticeni, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 60

La nivelul Municipiului Fălticeni se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;



- b)**centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c)**lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d)**lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e)**lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f)**lista mijloacelor de comunicare;
- g)**lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h)**lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i)**lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j)**lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k)**dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 62

(1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3)Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4)În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 63

(1)În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3)Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Fălticeni.

(4)Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 64



(1)Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Municipiului Fălticeni, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a)numele și prenumele dispecerului;
- b)data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c)data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d)străzile pe care s-a acționat;
- e)activitatea prestată;
- f)forța de muncă utilizată;
- g)utilajele/echipele care au acționat;
- h)materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i)temperatura exterioară;
- j)condițiile hidrometeorologice;
- k)grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l)semnătura dispecerului;
- m)semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4)Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 65

(1)Municipiul Fălticeni trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2)Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a)să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b)suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c)dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d)să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3)Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4)Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5)Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6)Municipiul Fălticeni, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența



cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7)Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 66

Municipiul Fălticeni, prin Comandamentul de Dezăpezire va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 67

(1)Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2)Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3)Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4)Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5)Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 68

Municipiul Fălticeni sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 69

Municipiul Fălticeni este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 70

(1)**Serviciul de Utilitati Publice** are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj cu care are încheiat contractul de prestari servicii care este abilitată pentru neutralizarea



deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării.

Art. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 75

(1) Serviciul de Utilități Publice are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

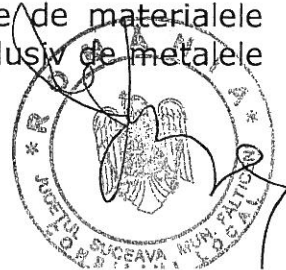
Art. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Art. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.



(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșuri.

Art. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație; cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 85



Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, precum și asociațiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

Art. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;



d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelor de protecție.

Art. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. **349/2005**, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

Art. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în



conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;



d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.



SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

Art. 103

(1)În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, agentul economic cu care s-a încheiat contract de prestări servicii, împreună cu Municipiul Fălticeni, întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a)**tipul de vectori supuși tratamentului;
- b)**perioadele de execuție;
- c)**obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2)Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3)Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a)**spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b)**spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c)**spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d)**căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4)Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5)Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a)**reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b)**reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c)**persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociații de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d)**reprezentanții instituțiilor publice din subordinea Municipiului Fălticeni pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;



e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul Municipiului Fălticeni;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții Municipiului Fălticeni pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local .

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Art. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza Municipiului Fălticeni;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;



i)depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j)alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2)Dezinsecția se efectuează în:

a)depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b)încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c)spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d)mijloace de transport în comun;

e)clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f)locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3)Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a)este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b)este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c)sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 105

(1)Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a)lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b)minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2)Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a)trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b)lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c)numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Art. 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a)pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b)pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c)pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;



d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;

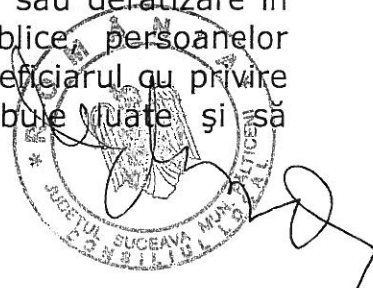
2. perioada efectuării tratamentelor;

3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să



stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Municipiul Fălticeni are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

Art. 114

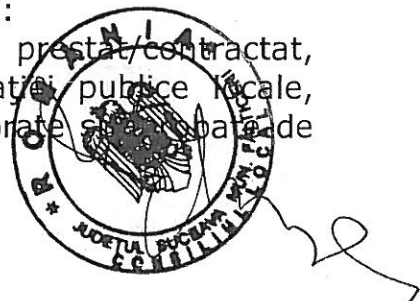
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a)** hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b)** regulamentului serviciului de salubritate;
- c)** contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d)** contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;



- b)**să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)**să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d)**să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e)**să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f)**să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g)**să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h)**să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a)**să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b)**să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)**să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)**să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)**să furnizeze Municipiului Fălticeni, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)**să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)**să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)**să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)**să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din Municipiul Fălticeni pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)**să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)**să țină la zi, împreună cu Municipiul Fălticeni, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestărilor din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;



- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r)** să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a)** să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c)** să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă reclamații.



vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile Municipiului Fălticeni, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de Municipiul Fălticeni, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a intervenției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare ale infrastructurii tehnico-edilitare;



- h)**să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i)**să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j)**să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k)**să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l)**să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m)**să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n)**să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o)**să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p)**să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q)**să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r)**să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s)**să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 120

(1)La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2)În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3)În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula stările de fapt, standardele normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.



(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

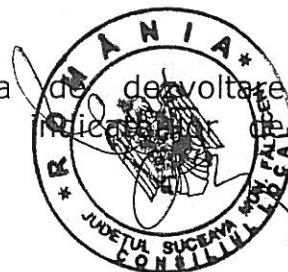
Art. 123

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 124

(1) Consiliul local al Municipiului Fălticeni, și Asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile



performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2)Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3)Autoritățile Municipiului Fălticeni și Asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4)Municipiul Fălticeni și Asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 125

(1)Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a)**continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)**atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c)**prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)**adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)**excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f)**respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g)**implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a)**contractarea serviciului de salubritate;
- b)**măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)**îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)**menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)**soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)**prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g)**prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)**atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:



- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile Municipiului Fălticeni precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 129

(1) Prezentul regulament cuprinde contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori persoane fizice și juridice, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenziilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul Municipiului Fălticeni.

(3) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform Anexei.

Art. 131

Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

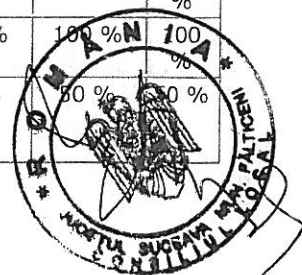
Nr. Crt.	CONTRAVENȚIE	CUANTUMUL AMENZII		
		PERSOAN E FIZICE	PERSOAN E JURIDICE	OPERATO RI SALUBRIT ATE
1.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1500 2500



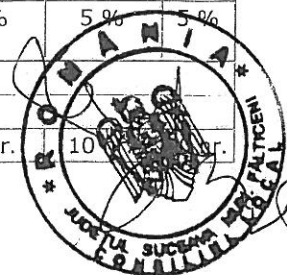
2.	Nerespectarea prevederilor articolului 30- literele c),d),f)g)	-	500-1000	-
3.	Nerespectarea prevederilor articolului 31- literele a),d)	-	-	1500-2500
4.	Nerespectarea prevederilor articolului 33-alineatele (1),(5),(7)	100-500	500-1000	-
5.	Nerespectarea prevederilor articolului 33-alineatele (3),(4),(8)	-	-	1500-2500
6.	Nerespectarea prevederilor articolului 49-alineatul (1)	100-500	500-1000	-
7.	Nerespectarea prevederilor articolului 53-alineatul (3)	-	-	1500-2500
8.	Nerespectarea prevederilor articolului 55-alineatul (3)	-	500-1000	-
9.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1500-2500
10.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1500-2500
11.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1500-2500
12.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	100-500	500-1000	-
13.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	100-500	500-1000	-
14.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1500-2500
15.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	-	-	1500-2500
16.	Nerespectarea prevederilor articolului 23	100-500	500-1000	-

ANEXĂ: INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %



	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către	10 nr.	10 nr.	10 nr.	10 nr.	10 nr.



	operator a obligațiilor din licență					
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	5 nr.	5 nr.	5 nr.	5 nr.	5 nr.
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10 nr.	10 nr.	10 nr.	10 nr.	10 nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	5 nr.	5 nr.	5 nr.	5 nr.	5 nr.



Anexe nr. 2
la H.C.L. nr. 108/30.08.2016

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL
FĂLTICENI**

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- h) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- i) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului activităților de: colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare; sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.



zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;dezinfecția, dezinfecția și deratizarea care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II: Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a)respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b)exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d)furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e)respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f)prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i)înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- j)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l)evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n)personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o)conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p)o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q)alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

